

Số: 08/KH-THNH

Thanh An, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ
Trường Tiểu học Noong Hết – Năm học 2025–2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ thông tư số 06/2019/TT-BGDDT ngày 12 tháng 4 năm 2019 quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 quy định nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025–2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện thống nhất Quy tắc ứng xử trong toàn trường.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; phòng, chống bạo lực học đường.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chuẩn mực hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh khi tham gia các hoạt động giáo dục.

Góp phần xây dựng hình ảnh, uy tín và văn hóa Trường Tiểu học Noong Hết.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng và thực hiện Quy tắc ứng xử phải đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thuần phong mỹ tục và điều kiện thực tế của nhà trường.

Đảm bảo tính giáo dục, tính gương mẫu, dân chủ, công khai, dễ hiểu và dễ thực hiện.

Gắn việc thực hiện Quy tắc ứng xử với đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua – khen thưởng và rèn luyện học sinh.

III. Nội dung xây dựng quy tắc ứng xử

Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của Quy tắc ứng xử.

Mục đích, nguyên tắc xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Quy tắc ứng xử chung đối với các thành viên trong cơ sở giáo dục.

Quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý.

Quy tắc ứng xử của giáo viên.

Quy tắc ứng xử của nhân viên.

Quy tắc ứng xử của học sinh.

Quy tắc ứng xử của cha mẹ học sinh.

Quy tắc ứng xử của khách đến cơ sở giáo dục.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và xử lý vi phạm.

IV. Kế hoạch tổ chức thực hiện

1. Giai đoạn xây dựng, rà soát và ban hành

Hiệu trưởng chỉ đạo rà soát các văn bản quy định của cấp trên và tình hình thực tế nhà trường.

Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn.

Hoàn thiện và ban hành Quy tắc ứng xử theo đúng thẩm quyền.

2. Giai đoạn phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến Quy tắc ứng xử trong Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học.

Quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử tới học sinh thông qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

Phổ biến Quy tắc ứng xử tới cha mẹ học sinh trong các cuộc họp phụ huynh.

Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại bảng tin, website, hệ thống thông tin điện tử của nhà trường.

3. Giai đoạn tổ chức thực hiện

Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Quy tắc ứng xử trong toàn trường.

Lồng ghép nội dung Quy tắc ứng xử vào các hoạt động giáo dục, phong trào thi đua, hoạt động trải nghiệm.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá

Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử.

Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện theo từng học kỳ, năm học.

Lấy kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử làm căn cứ đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua – khen thưởng và rèn luyện học sinh.

V. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Các trường hợp vi phạm Quy tắc ứng xử, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của ngành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thể có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: Vnedu, VT

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo