

Số: 22/QĐ-TrTH

Noong Hết, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thực hiện quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, chữ kí số trên hệ thống Vnedu. Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NOONG HẾT

Căn cứ Khoản 1, Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2616/SGDDT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Thanh An.

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, chữ kí số trên hệ thống Vnedu, năm học 2025-2026.

Điều 2. Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, chữ kí số trên hệ thống Vnedu là văn bản chính thức quy định phạm vi, đối tượng, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, chữ kí số trên hệ thống Vnedu của nhà trường; là căn cứ để tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá trong năm học 2025 – 2026;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường tiểu học Noong Hết, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: Vnedu

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo