

Quy chế phát ngôn tại cơ sở trường học năm học 2025 – 2026

*(Ban hành theo Quyết định số 19/QĐ-TrTH ngày 04 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Noong Hẹt)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường TH Noong Hẹt.
2. Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân, tổ chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường TH Noong Hẹt gồm:

a) Hiệu trưởng.

b) Đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho chính quyền xã và được đăng tải trên website của trường.

c) Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phát ngôn theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Người phát ngôn trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Người được giao nhiệm vụ cung cấp các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

e) Cán bộ, công chức, viên chức thuộc nhà trường không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí không được nhân danh cơ quan trường TH Noong Hẹt để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c Khoản I Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

3. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm c Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của trường.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do tỉnh, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phân hỏi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II: PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:
 - a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới.
 - b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.
 - c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh, thi.
 - d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.
 - e) Các hoạt động khác có liên quan đến ngành.
2. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan mình theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
3. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân cấp xã khi có yêu cầu.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

1. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp sau đây:
 - a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường thì người phát ngôn hoặc người được ủy

quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của nhà trường thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhà trường đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Người phát ngôn của nhà trường có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu người cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của nhà trường trên địa bàn xã.

Điều 6. Quyền, trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn.

1. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của nhà trường.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong đơn vị và trong ngành cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này.

Người phát ngôn của nhà trường và những người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế này chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn. Các tổ, đoàn thể, cá nhân khi có yêu cầu của Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ vào Quy chế này, trưởng các tổ chuyên môn, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc tổ chuyên môn, tổ chức, đoàn thể của mình

2. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Các cá nhân trong nhà trường thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đảm bảo đúng quy định theo quy chế này.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về BGH nhà trường để xem xét, sửa đổi, thống nhất, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: Vnedu, VT

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo

