

Số: 06/KH-THNH

Thanh An, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng và thực hiện Quy chế phát ngôn tại cơ sở Trường Tiểu học Noong Hết

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 quy định nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế công tác quản lý, điều hành và yêu cầu cung cấp thông tin của nhà trường.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức xây dựng và thực hiện thống nhất Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong toàn trường.

Đảm bảo việc phát ngôn, cung cấp thông tin của nhà trường kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, người được ủy quyền phát ngôn và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc cung cấp, sử dụng thông tin.

Chủ động định hướng dư luận, hạn chế thông tin sai lệch, bảo vệ uy tín của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng và thực hiện Quy chế phát ngôn phải tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và Quy chế đã ban hành.

Bảo đảm tính công khai, minh bạch, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đúng vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin.

III. Nội dung xây dựng quy chế phát ngôn

Quy định rõ người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của nhà trường.

Quy định cụ thể về hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin.

Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ trong các hoạt động giáo dục, sự kiện của nhà trường.

Phát ngôn và cung cấp thông tin trong các trường hợp đột xuất, bất thường.

Quyền hạn, trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn.

Trách nhiệm của các tổ chuyên môn, đoàn thể và cá nhân trong việc phối hợp, cung cấp thông tin.

Xử lý vi phạm trong thực hiện Quy chế phát ngôn.

IV. Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện

1. Giai đoạn xây dựng và ban hành

Ban Giám hiệu chỉ đạo rà soát các quy định pháp luật và tình hình thực tế của nhà trường.

Xây dựng, hoàn thiện và ban hành Quy chế phát ngôn tại cơ sở theo đúng thẩm quyền.

Công bố công khai người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn theo quy định.

2. Giai đoạn phổ biến, quán triệt

Tổ chức quán triệt Quy chế phát ngôn tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội nghị cán bộ, viên chức hoặc họp toàn trường.

Các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể phổ biến, nhắc nhở việc thực hiện Quy chế trong sinh hoạt tổ.

Niêm yết, đăng tải Quy chế phát ngôn trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường (nếu có).

3. Giai đoạn tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Phó Hiệu trưởng được ủy quyền thực hiện phát ngôn theo từng vụ việc, lĩnh vực cụ thể.

Các tổ chuyên môn, đoàn thể, cá nhân có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác khi được yêu cầu.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí khi không được phân công hoặc ủy quyền.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành Quy chế phát ngôn trong nhà trường.

Kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện phát ngôn không đúng thẩm quyền, không đúng quy định.

Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế để rút kinh nghiệm.

V. Đánh giá và xử lý vi phạm

Việc chấp hành Quy chế phát ngôn là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại viên chức và xét thi đua hằng năm.

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Trường hợp vi phạm Quy chế phát ngôn, tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

VI. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch.

Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, đoàn thể phối hợp triển khai trong phạm vi phụ trách.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: Vnedu, VT

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo