

Số: 15 /KH -THNH

Thanh An, ngày 09 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025-2026

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Noong Hết;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường Tiểu học Noong Hết về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Noong Hết xây dựng kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của nhân dân trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại ngân hàng:

+ Tên tài khoản: Trường Tiểu học Noong Hẹt

+ Số TK: 3600831675 Tại: Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam- chi nhánh Điện Biên

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ

HƯỞNG 1. Đối tượng vận động

Cha mẹ học sinh nhà trường, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Năm học 2025-2026 nhà trường có 14 lớp 383 học sinh, Trong đó: Khối 1: 84, Khối 2: 58, Khối 3: 85, Khối 4: 72, khối 5: 84

2. Thực trạng cơ sở vật chất

Mặc dù đã được cấp trên quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhưng trong quá trình thực hiện nhà trường còn gặp một số khó khăn sau:

- Hệ thống điện đã bị xuống cấp, hư hỏng, dây điện bị đứt, các thiết bị điện bị hỏng, cháy không còn sử dụng được.

- Hệ thống bóng điện, quạt của một số lớp đã bị cháy hỏng.
- Một số bảng biểu như công trường, các bảng biểu nội quy, quy chế không còn phù hợp (Do thay đổi tên trường khi thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp) một số bảng biểu tuyên truyền làm đã lâu nay đã rách hỏng, nội dung không còn phù hợp.

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Tổ chức Đại hội TDTT cấp xã, cấp tỉnh
- Thi chọn học sinh giỏi cấp xã, cấp tỉnh;
- Thi Olympic tiếng anh trên mạng Internet cấp xã; cấp tỉnh, cấp quốc gia.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch của nhà trường.

4. Thực trạng về nguồn kinh phí

a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

b) Các nguồn thu nào khác: Không có.

c) Nguồn ngân sách địa phương: Không có

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của UBND xã. Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Đời sống của nhân dân trên địa bàn xã còn khó khăn phụ thuộc chủ yếu vào sản xuất nông nghiệp, không có các tổ chức doanh nghiệp lớn.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Mua sắm, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục;
- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ tháng 09/2025 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và

học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học

- Hội đồng trường, bàn và thống nhất đề lập kế hoạch vận động xã hội hóa chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Ban giám hiệu gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện để sửa chữa cơ sở vật chất của trường.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ với sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Ban giám hiệu cùng với các đoàn thể kết hợp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh tham gia hỗ trợ tự nguyện các khoản đóng góp nhằm khen thưởng học sinh giỏi, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập cũng như xây dựng cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động phong trào của nhà trường.

- Vận động các mạnh thường quân và các phụ huynh có điều kiện hỗ trợ cho nhà trường một số công trình giáo dục.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, UBND xã nhằm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Ban đại diện cùng với nhà trường phổ biến các chủ trương, chính sách về giáo dục nhằm nâng cao trách nhiệm việc chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh của phụ huynh cũng như của cộng đồng.

- Ban đại diện CMHS cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động, tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.

- Thành lập Ban vận động xã hội hoá giáo dục gồm các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên cốt cán trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học

sinh của các lớp. Ban vận động có trách nhiệm vận động các tập thể, cá nhân và phụ huynh học sinh đóng góp hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Tổ chức họp định kỳ để sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng cho thời gian tới. Thiết lập hồ sơ quản lý công tác xã hội hóa giáo dục.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm và cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có).

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN NGUỒN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động tài trợ
1	- Chi khen thưởng HS giỏi, HS tiên tiến, HS xuất sắc trong Năm học 2025-2026 và In giấy khen.... - Chi khen thưởng, hỗ trợ cho HS tham gia dự thi và đạt giải các môn văn hóa, học sinh giỏi cấp trường, cấp xã, cấp tỉnh trong năm học 2025-2026 - Chi thưởng cho các tập thể lớp có thành tích tốt trong năm học 2025-2026, các hoạt động khác của nhà trường.... - Hỗ trợ học sinh làm sản phẩm dự thi và khen thưởng các cuộc thi KHKT, sáng tạo thanh thiếu niên các cấp - Chi các hoạt động văn nghệ khai giảng năm học mới, tổng kết năm học, văn nghệ kỷ niệm các ngày lễ lớn (thuê trang phục, làm Market,...), chi thể dục, thể thao, giao lưu các lớp, các trường, thi đấu thể thao cấp cụm... (gồm khen thưởng, hỗ trợ thi đấu) - Chi hỗ trợ các hoạt động trải nghiệm: Tết trung thu, ngày 20/11, hội chợ xuân, và các hoạt động trải nghiệm khác,... - Làm bảng biểu trang trí trường lớp học, khẩu hiệu tuyên truyền, các hội thi trong năm học, mua chậu hoa cây cảnh trang trí trường lớp học, mua cờ, đồ dùng trang trí trường lớp,... - Sửa chữa thay thế thiết bị điện, nước các lớp, phòng chức năng: bóng điện, quạt, công tắc điện, máy chiếu, loa... - Sửa chữa máy phô tô, máy in, máy tính phòng tin học, đồ mực phục vụ cho việc in ấn đề kiểm tra. - Mua giấy A4 phô tô đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, cuối năm học, tiền giấy thi ... - Mua dụng cụ luyện tập thể thao, trang phục thể thao...	140.000.000 đồng

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch, triển khai đến toàn thể Cán bộ, giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh, chịu trách nhiệm chính trong việc huy động cộng đồng. Tích cực tham mưu, đề xuất với chính quyền địa phương, UBND xã các chủ trương, kinh phí để tổ chức thực hiện. Thiết lập hồ sơ lưu trữ khoa học, đảm bảo đúng quy định, thực hiện tốt chế độ báo cáo kịp thời.

2. Công đoàn: Vận động giáo viên tham gia huy động cộng đồng và dạy – học có chất lượng, quan tâm nhiều hơn nữa đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh: tham mưu các điều kiện hỗ trợ về phía học sinh.

4. Phó Hiệu trưởng: tham mưu các điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị và hỗ trợ các điều kiện dạy – học

5. Giáo viên: tích cực trong công tác giảng dạy, nắm vững hoàn cảnh gia đình của từng học sinh, thường xuyên tuyên truyền tác động đến CMHS, giới thiệu những CMHS có điều kiện tốt để huy động hỗ trợ.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh: Xây dựng kế hoạch phối hợp với nhà trường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh toàn trường tích cực tham gia, hưởng ứng công tác xã hội hóa giáo dục để chăm lo cho học sinh nghèo, hỗ trợ các hoạt động của nhà trường. Vận động các tổ chức, các nhà hảo tâm đóng góp, hỗ trợ vật chất, tinh thần để phát triển nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Noong Hẹt. Kế hoạch sau khi được phê duyệt sẽ thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS./.

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh An (báo cáo);
- CB, GV, NV nhà trường;
- Cha mẹ HS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo