

Số: 25 /KH-TrTHNH

Noong Hết, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ học sinh
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế nhà trường năm học 2024-2025, Trường Tiểu học xã Noong Hết xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai công tác tư vấn, hỗ trợ học sinh trong nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa, hỗ trợ can thiệp kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em.

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,...hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để nắm bắt đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và hoàn cảnh của gia đình tác động của những thay đổi đó đối với học sinh ; phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

II. NỘI DUNG

Nội dung tư vấn tâm lý học đường tập trung vào các vấn đề sau:

1. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.

2. Tư vấn , giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

4. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp.

5. Tham vấn tâm lý đối với HS gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm, lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

III. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

- Hoạt động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức trong nhà trường như: Đội, tổ chuyên môn, GVCN, GV bộ môn; ngoài nhà trường: TTVH-HTCĐ, Phụ huynh, ...

- Học sinh, GV được tư vấn trên cơ sở tự nguyện.

- Luôn tôn trọng đối tượng được tư vấn.

- Phương châm hoạt động “Luôn lắng nghe, tôn trọng và bảo mật”.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai.

- Triển khai, tuyên truyền: Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường, xây dựng Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Công khai trước phòng làm việc của Tổ tư vấn, trên Website của nhà trường về

thông tin các thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường và thời gian tư vấn trong tuần để phụ huynh, học sinh biết, trao đổi khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể CB, GV, NV và HS, PH được biết.

2. Tăng cường hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh

- Các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường phát động nhiều phong trào, cách làm hay, gương người tốt - việc tốt để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, thông qua đó giúp cho nhà trường can thiệp kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án “*tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong học sinh, sinh viên*”.

- Tiếp tục đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lý học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời.

- Lồng ghép hoặc bố trí các tiết GDNG lên lớp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

- Giáo viên quan tâm công tác tự học tự bồi dưỡng để có khả năng giải đáp, tư vấn học sinh theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

3. Đẩy mạnh hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, các thành viên trong tổ tư vấn... để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

- Nhà trường bố trí phòng tư vấn tâm lý trang trí thân thiện, để phục vụ cho công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn kín đáo và theo tâm lý học sinh.

- Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn hoặc tại một địa điểm phù hợp tại trường.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh. Quan tâm thực hiện đảm bảo quy trình tư vấn tâm lý học đường.

- Đảm bảo mục tiêu tư vấn tâm lý học đường:

+ Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.

+ Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.

+ Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

+ Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng.

+ Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại.

+ Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

- Các hình thức tư vấn:

+ Hình thức 1: tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn với cá nhân học sinh.

+ Hình thức 2: tư vấn gián tiếp thông qua email, số điện thoại, qua website của nhà trường.

+ Hình thức 3: Tương tác đám đông thông qua buổi sinh hoạt lớp, hoạt động NGLL, HĐTT (sinh hoạt chào cờ)... .

V. CƠ SỞ VẬT CHẤT- KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Bố trí phòng làm nơi tư vấn tâm lý học sinh, và đảm bảo các điều kiện cần thiết về góc tư vấn riêng tư, kín đáo dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn.

- Góc tư vấn phải có trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kinh phí hoạt động được sử dụng từ nguồn chi cho hoạt động thường xuyên của nhà trường, các khoản tài trợ của các tổ chức cá nhân và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Kinh phí chi cho công tác tư vấn tâm lý được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ theo quy định của Pháp luật (căn cứ Điều 9, các vị trí việc làm kiêm nhiệm tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.)

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Phối hợp trong nhà trường

- Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, giáo viên bộ môn và các lực lượng khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức xã hội khác.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thường xuyên trao đổi về thông tin học sinh với gia đình học sinh. Nâng cao nhận thức của PHHS về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và những tác động đó đến tâm sinh lý học sinh. Quan tâm đúng mức kịp thời phát hiện những dấu hiệu bất thường để có những biện pháp can thiệp hỗ trợ phù hợp.

- Phối hợp với các trung tâm y tế, chuyên gia tâm lý chuyên nghiệp đối với những trường hợp đặc biệt cần can thiệp chuyên sâu.

- Phối hợp với các trung tâm, các cơ sở có trình độ chuyên môn sâu về tâm lý để đào tạo bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý học đường.

- Phối hợp với các tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của xã và các tổ chức chính trị - xã hội khác để tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn tâm lý cho học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 9 - 10/2024	- Tư vấn về việc học tập cho học sinh - Tổ chức chương trình phòng ngừa: Tuyên truyền về ATGT, trường học an toàn. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho học sinh và phụ huynh có nhu cầu.	- GVCN - Tổng phụ trách, GV phục trách TLHĐ, công an xã - Tổ tư vấn
Tháng 11 - 12 /2024	- Kỹ năng giao tiếp ứng xử. - Tổ chức chương trình phòng ngừa: Tuyên truyền về phòng, chống xâm hại trẻ em. - Phối hợp với GVCN nắm bắt danh sách học sinh thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường và danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần được quan tâm. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho học sinh và phụ huynh có nhu cầu.	- GVCN - Tổng phụ trách, GV phục trách TLHĐ - GVCN, Tổ tư vấn - Tổ tư vấn
Tháng 01 - 02/2025	- Tư vấn sức khỏe tuổi dậy thì. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho học sinh và phụ huynh có nhu cầu.	- Y tế - Tổ tư vấn
Tháng 03 - 04/2025	- Tổ chức chương trình phòng ngừa: Tuyên truyền về phòng, chống bạo lực mạng. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho học sinh và phụ huynh có nhu cầu.	- Tổng phụ trách, GV phục trách TLHĐ - Tổ tư vấn
Tháng 05/2025	- Tư vấn về trang phục phù hợp với lứa tuổi. - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho học sinh và	- Tổng phụ trách - Tổ tư vấn

	phụ huynh có nhu cầu.	
--	-----------------------	--

2. Lịch tư vấn

Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn (phòng tư vấn) hoặc tại một địa điểm phù hợp tại trường.

Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh.

3. Nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

- Tiếp nhận ý kiến học sinh từ hộp thư “*Những điều em muốn nói*” có ở các lớp, hộp thư góp ý của nhà trường và ý kiến trực tiếp từ học sinh, hoặc thông qua giáo viên, phụ huynh giới thiệu.

- Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ hoặc tại lớp học về những vấn đề chung mà xã hội và học sinh đang quan tâm.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN, tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục có liên quan đến công tác tư vấn tâm lý, đảm bảo công tác phối hợp trong thực hiện kế hoạch. Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học đường của trường Tiểu học xã Noong Hẹt năm học 2024 - 2025. Kính đề nghị các thầy cô trong tổ tư vấn nghiên cứu, triển khai thực hiện tốt các nội dung và yêu cầu của kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, nếu có gì vướng mắc trực tiếp báo với Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Thành viên Tổ tư vấn (t/h);
- Đăng Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Mạc Thị Phương Hảo