

Số 25/BC-THNH

Thanh An, ngày 14 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026

Thực hiện Quy chế, Nội quy tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và nâng cao chất lượng thực hiện báo cáo, Trường Tiểu học Noong Hết báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp: 0; số người được tiếp: 0; số vụ việc tiếp: 0; số đoàn đông người: 0; Trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 0, Số người được tiếp: 0, Số vụ việc: 0. (Số đoàn đông người/số người: 0/0).

+ Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng: Số lượt tiếp: 01, Số người được tiếp: 0, Số vụ việc: 0 (Số đoàn đông người/số người: 0/0).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- Tổng số đơn: 0; Số đơn đã xử lý: 0; Số đơn đủ điều kiện xử lý: 0.

- Số đơn thuộc thẩm quyền:

+ Khiếu nại: Đất đai: 0 đơn; Chế độ, chính sách: 0 đơn; Khác: 0 đơn.

+ Tố cáo: Tố cáo lần đầu: 0 đơn; Tố cáo tiếp: 0 đơn. (Hành chính: 0 Đơn; Tham nhũng: 0 đơn; Tư pháp: 0 đơn; Khác: 0 đơn.

+ Kiến nghị, phản ánh: Chế độ, chính sách: 0 đơn; Đất đai: 0 đơn; Khác: 0 đơn.

- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0 (Hướng dẫn: 0; Chuyển đơn: 0)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Tổng số đơn, số vụ việc khiếu nại đã giải quyết/tổng số đơn: 0/0, số vụ việc khiếu nại phải giải quyết: 0/0.

- Tổng số đơn, số vụ việc tố cáo đã giải quyết/ tổng số đơn: 0/0, số vụ việc tố cáo phải giải quyết 0/0; tỷ lệ giải quyết.

- Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh: 0/0; số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 0/0; ..., (có phụ biểu thống kê kèm theo)

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương, đơn vị:

Ban hành văn bản chỉ đạo trong tháng: 0;

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:
- + Số lượng văn bản ban hành về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: 01;
- + Số cuộc kiểm tra về định mức, tiêu chuẩn; số người vi phạm về định mức tiêu chuẩn, chế độ: 0;
- Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:
- + Số người phải chuyển đổi vị trí công tác trong tháng: Không

III. TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

Số lớp tập huấn, tuyên truyền, giáo dục pháp luật được tổ chức: 0; tổng số người tham gia: 0 (khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; lồng ghép nội dung).

III. PHƯƠNG HƯỚNG TRONG THÁNG TỚI

1. Tiếp tục công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Thông tư số 06/2024/TT-TTCT ngày 01/7/2024, Thông tư số 07/2024/TT-TTCT ngày 01/7/2024, Thông tư số 08/2024/TT-TTCT ngày 18/12/2024, ... tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thông qua nhiều hình thức; giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên nhà trường tiếp tục nghiên cứu và quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng, triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch phòng, chống tham và các quy định khác về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo của Trường Tiểu học Noong Hẹt về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh An (b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo

PHỤ BIỂU KÈM THEO BÁO CÁO THÁNG

(số liệu vụ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị phát sinh trong tháng)

TT	Phân loại đơn (KN, TC, kiến nghị)	Ngày, tháng, năm tiếp nhận đơn	Ngày, tháng, năm giao giải quyết	Nội dung vụ việc (*)	Đơn vị được giao giải quyết vụ việc	Thời hạn được giao giải quyết vụ việc	Ghi chú
1	KN	0	0				Những vụ việc chậm giải quyết, nguyên nhân
2	TC	0	0				
3	KNPA	0	0				