

Thanh An, ngày 31 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng. Trường Tiểu học Noong Hết báo cáo nội dung công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

Năm 2025, Hiệu trưởng trường tiểu học Noong Hết tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Quy trình tiếp công dân thực hiện theo quy định tại Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 và Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân. Các quy trình, hướng dẫn tiếp công dân được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

a) Kết quả tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp đột xuất: 05;
- Số người được tiếp: 05;
- Số ý kiến của phụ huynh với nhà trường: 05;
- Số đoàn đông người được tiếp: không.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc):
 - + Khiếu nại: không.
 - + Tố cáo: không.
 - + Phản ánh, kiến nghị: không.
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
 - + Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 05.
 - + Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): không.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: không; Tiếp nhận trong kỳ: không
 - Số đơn đã xử lý /tổng số đơn tiếp nhận: không.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: không.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: không.

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: không.

- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: không.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: không.

- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: không.

- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: không.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: không.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: không.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị) đã giải quyết: không.

- Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị) phải giải quyết: không.

4. Bảo vệ người tố cáo

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo): không.

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nhà trường triển khai luật số: 36/2018/QH14-luật phòng chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 luật phòng chống tham nhũng.

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTN

- Nghị định 134/2021/NĐ-CP Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định.

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP Nghị định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nhà trường đã triển khai và chỉ đạo tới toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân

viên, nghiêm túc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng tại cơ sở.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.
- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật, các văn bản liên quan về Phòng, chống tham nhũng tới tập thể nhà trường 10 lượt.
- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản thu nhập; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo, kê khai tài sản thu nhập đúng quy định 01 lần/1 năm, kê khai trung thực

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng

- Triển khai và thực hiện các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý của Chiến lược Quốc gia
- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa của Cửa Chiến lược
- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện đúng theo kế hoạch, đánh giá khách quan, dân chủ và có giải pháp khắc phục

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: Không có

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách): Không có

đ) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Nhà trường đã triển khai, phổ biến qua trang zalo trên nhóm chung của trường, qua các buổi họp tập chung, trên cổng thông tin điện tử của trường...

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động
- Công khai theo quy định tại Điều 10, Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại bảng tin nhà trường
 - Nhà trường đã công khai trên hệ thống và niêm yết tại bảng tin
 - Nhà trường đã kiểm tra hồ sơ kế toán theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 01 lượt.
- Kết quả không có biểu hiện tham nhũng, thực hiện nghiêm túc.

- b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Nhà trường đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị công chức, viên chức đầu năm và được Hội đồng trường, ban quy chế dân chủ của đơn vị.
 - Nhà trường thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu

chuẩn, theo chức năng quản lý nhà nước của đơn vị, để kịp thời trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định, chế tài đề ra.

- Nhà trường thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ định mức tiêu chuẩn theo quy định

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Nhà trường xây dựng và triển khai các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 928/KH-UBND ngày 29/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ.

100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã chấp hành tốt đúng quy định

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Không có

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Nhà trường thực hiện thanh toán và chi trả các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên qua tài khoản không dùng tiền mặt

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Chỉ đạo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về kê khai, bổ sung kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của Ban giám hiệu đúng quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục nghiên cứu và quán triệt tinh thần của Luật phòng, chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong toàn trường thông qua nhiều hình thức khác nhau như: Qua website nhà trường; các buổi tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm tra, chuyên môn... Giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2025 của trường Tiểu học Noong Hẹt./.

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh An (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo

