

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác Pháp chế
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NOONG HẾT

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế ;

Căn cứ Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Công văn số 2616/SGDDT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường;

Xét đề nghị của ban liên tịch nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác pháp chế xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác pháp chế. Nhiệm vụ của mỗi thành viên do đồng chí Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- BGH;
- Các tổ trưởng (đề t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo

DANH SÁCH
Ban chỉ đạo thực hiện công tác Pháp chế
Năm học 2025 - 2026
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TrTH ngày tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Noong Hẹt)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01.	Bà Mạc Thị Phương Hảo	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
02.	Bà Trần Thị Phú	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
03.	Bà Trương Thị Thanh Khắc	Phó Bí thư Chi bộ, TPT Đội	Phó ban
05.	Bà Phạm Thị Thuỷ	Giáo viên	Thư ký
06.	Bà Nguyễn Thị Tuyền	Giáo viên - Tổ trưởng tổ khối 1	Ủy viên
07.	Bà Trần Thị Yên	Giáo viên - Tổ trưởng tổ khối 2,3	Ủy viên
08.	Bà Đào Thị Doan	Giáo viên - Tổ trưởng tổ khối 4,5	Ủy viên
09.	Bà Nguyễn Thị Đông	Kế toán, TT tổ văn phòng	Ủy viên
10.	Ông Nguyễn Sỹ Doanh	Nhân viên	Ủy viên

(Danh sách này có 10 thành viên./.)

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác pháp chế

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TrTH ngày /10/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Noong Hết về thành lập Ban chỉ đạo công tác pháp chế năm học 2025-2026;

Trường Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD như sau:

1. Ông Mạc Thị Phương Hảo – Hiệu trưởng - Trưởng BCD.

- Phụ trách chung, tổ chức sơ kết, tổng kết

2. Bà Trần Thị Phú - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch, làm báo cáo tổng hợp, triển khai chương trình học tập, các văn bản chỉ đạo.

- Tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác pháp chế của các đoàn viên Công đoàn. Hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo BCD.

3. Bà Trương Thị Thanh Khắc – Phó Bí thư Chi bộ.

- Xây dựng kế hoạch, làm báo cáo tổng hợp, triển khai chương trình học tập, các văn bản chỉ đạo.

- Tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác pháp chế của các đảng viên. Hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo BCD.

4. Bà: Phạm Thị Thuỷ - Thư ký

- Chịu trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp báo cáo, triển khai các quy định, nội quy, văn bản luật trên Email của nhà trường.

5. Bà Trương Thị Thanh Khắc - Tổng phụ trách - Ủy viên

- Tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện luật ATGT, VSATTP, Quyền trẻ em, nội quy học sinh... tới học sinh các lớp. Chỉ đạo đội sao đỏ giám sát việc thực hiện các luật, nội quy ...của các chi đội, sao nhi đồng, cá nhân HS.

- Hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo BCD.

5. Các đồng chí tổ trưởng - Ủy viên

- Chỉ đạo và triển khai các văn bản luật, các quy định tới các tổ viên. Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy pháp luật lồng ghép vào các môn học. Đưa nội dung chấp hành luật vào nội quy tổ, lớp mình.

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện nội quy, quy chế, pháp luật của các em học sinh và giáo viên trong tổ. Ngày 20 hàng tháng, báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế của tổ mình cho đồng chí phó trưởng ban tổng hợp.

7. Ông Nguyễn Sỹ Doanh- Ủy viên

- Chịu trách nhiệm chỉnh lý một số văn bản đi; quản lý văn bản đi - đến và hồ sơ lưu trữ của nhà trường.

Các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo chủ động tổ chức thực hiện các nội dung về nhiệm vụ của mình, báo cáo trước Ban chỉ đạo. Phát hiện những nhân tố tích cực để tuyên dương, khen thưởng; Giúp đỡ kịp thời những cá nhân, tập thể chưa thực hiện tốt./.

Nơi nhận :

- Các thành viên BCD (để t/h);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN
HIỆU TRƯỞNG**

Mạc Thị Phương Hảo