

Số: 46/KH - TrTHNH

Thanh An, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Noong Hết xây dựng công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế sửa đổi bổ sung bởi Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ; Hướng dẫn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 6032/KH-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh; Văn bản số 03/CTr-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện Chương trình trọng tâm Công tác pháp chế năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ pháp chế trong năm 2025. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế; củng cố, kiện toàn, nâng cao trách nhiệm, năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo; phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục và Luật Giáo dục đại học; triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Ban chấp hành TW về Kết luận của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29 NQ/TW ngày 04/11/2013; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực GDĐT, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ tại các nhà trường.

3. Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Chủ động triển khai thực hiện khai thác sử dụng tệp hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023, tham mưu HĐND, UBND cùng cấp đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi bổ sung các chính sách của các văn bản do

HĐND, UBND ban hành có nội dung chồng chéo, bất cập không còn phù hợp với thực tiễn.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; bảo đảm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2025 - 2026; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức pháp chế

Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế tại đơn vị;

Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục tại địa phương;

Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do UBND xã, Sở GDĐT, Sở Tư pháp và các Ban, ngành có liên quan tổ chức.

2. Về công tác xây dựng VBQPPL

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL và xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác pháp chế đối với nhà trường; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật BHVBQPPL; Nghị định số 154//2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2021 của Chính phủ và Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy chế xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND tỉnh, UBND xã.

Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL; phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo và các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT.

Thời gian thực hiện: Theo sự phân công của các cơ quan quản lý cấp trên và các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành;

Chủ động và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản;

Báo cáo UBND xã về kết quả kiểm tra, xử lý VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Thời gian thực hiện: Chậm nhất 10/10/2025 hoàn thiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện; thực hiện thường xuyên trong năm học, cao điểm vào tháng 6, tháng 12 hằng năm.

4. Về công tác tuyên truyền, PBGDPL

Căn cứ Kế hoạch của UBND xã và các quy định của pháp luật tiến hành lập Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện trong năm học 2025-2026. Kế hoạch của nhà trường đảm bảo các nội dung theo yêu cầu, sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức, tăng cường khai thác các ứng dụng mạng xã hội, nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin, các kênh truyền thông đa phương tiện, tích cực, chủ động phối hợp với ban ngành chức năng, chính quyền địa phương để cập nhập kịp thời các thông tin, nắm bắt tình hình góp phần nâng cao hiệu quả công tác

Nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20/6/2021 và các chương trình, đề án thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật;

Tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành;

Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và việc lồng ghép triển khai hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; chỉ đạo, tổ chức thực hiện lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý, thực hiện quy định của Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL;

Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11, nhà trường căn cứ điều kiện thực tiễn chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng

Ngày Pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai các hoạt động PBGDPL trong nhà trường; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, báo cáo viên và công chức, viên chức phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

Tiếp tục chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau; Thực hiện lồng ghép công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong toàn ngành.

Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và của các đơn vị, đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm học, cao điểm là thời gian từ tháng 9 đến tháng 11 năm 2025.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP; Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 299/KH-SGDĐT ngày 01/02/2024 của Sở GDĐT về việc Theo dõi tình hình thi hành pháp luật Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm học.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác bồi thường nhà nước (theo nội dung văn bản số 2834/KH-SGDDĐT ngày 06/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, phổ biến Luật Bồi thường nhà nước) tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Nhà trường phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật bồi thường nhà nước ngày 20/6/2017. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Báo cáo định kỳ sáu tháng đầu năm và cuối năm; thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính đúng thời hạn;

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch và sự chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm học.

8. Công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo triển khai công tác pháp chế thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành được phân bổ trong dự toán chi thường xuyên của các đơn vị và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường tổ chức quán triệt văn bản này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động, chỉ đạo người làm công tác pháp chế căn cứ vào tình hình thực tiễn của địa phương xây dựng kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026; thực hiện báo cáo kết quả báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm 2025 trước ngày 03/12/2025; báo cáo kết quả Công tác pháp chế năm học trước ngày trước ngày 05/5/2026; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Tham mưu, trình UBND xã phê duyệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản nhà nước của cấp trên ban hành và các chương trình đề án thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo của huyện. Tham gia góp ý văn bản dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình đề án của ngành khi được phân công. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế về lĩnh vực giáo dục của nhà trường theo kế hoạch này.

Tham mưu cho UBND xã tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bố trí kinh phí để chi cho các hoạt động pháp chế.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo của trường Tiểu học Noong Hẹt năm học 2025-2026. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Noong Hẹt (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Phương Hảo