

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 2627/KH-PGDĐT, ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về V/v tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp Tiểu học năm học 2024-2025.

Thực hiện Công văn số 673/SGDĐT-QLCL, ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025 và Công văn số 313/PGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 3 năm 2025 của PGD&ĐT V/v tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

Tiếp theo kế hoạch số 23/KH-TrTH ngày 25/9/2024 của Trường Tiểu học xã Noong Hết về Kế hoạch khảo sát chất lượng các môn học đầu học năm học 2024-2025;

Trường tiểu học xã Noong Hết xây dựng Kế hoạch tổ chức Khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh trong phạm vi toàn trường đối với khối lớp 1,2,3,4,5.

2. Yêu cầu

Đảm bảo tính tuyệt mật theo đề của SGD&ĐT. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo đúng quy chế của việc tổ chức một kỳ thi khảo sát, nghiêm túc, công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh.

Kết quả khảo sát là một trong những căn cứ để đánh giá chất lượng, mức độ thực hiện nhiệm vụ giáo dục của giáo viên nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi khảo sát

14/14 lớp với 402/402em học sinh toàn trường, trong đó Khối 1: 02 lớp- 58hs; Khối 2: 03 lớp- 88hs; Khối 3: 03 lớp - 73hs; Khối 4: 03 lớp - 82hs (trong đó có 01em hs khuyết tật lớp 3A3); Khối 5: 03 lớp- 101hs.

2. Nội dung, hình thức khảo sát

- Nội dung kiến thức: Thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024 - 2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm (Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận).

- Cấu trúc đề khảo sát: Theo cấu trúc Sở GDĐT (*phụ lục gửi kèm*).

3. Môn khảo sát

+ Lớp 1,2: Tiếng Việt; Toán

+ Lớp 3: Tiếng Việt; Toán, Tin học; Tiếng Anh;

+ Lớp 4,5: Tiếng Việt; Toán; Tin học; Tiếng Anh; Khoa học; Lịch sử và Địa lý.

4. Lịch, thời lượng khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ ba 15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
Thứ tư 16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lí	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

Thời gian giao nhận đề: Đại diện BGH nhận bì đựng bài khảo sát đối với các môn theo đề chung của Sở GDĐT từ 8h00'-10h30', Thứ 2, ngày **14/4/2025** tại phòng chuyên môn cấp Tiểu học. Thực hiện nghiêm túc công tác bảo mật đề kiểm tra, bài kiểm tra trong suốt quá trình tổ chức.

Thời gian giao, nhận bài khảo sát: Sau khi hoàn thành khảo sát, các trường có trách nhiệm bàn giao bì đựng bài khảo sát về Phòng GDĐT, thời gian từ 8h00' đến 9h00' ngày **17/04/2025**.

Chấm bài khảo sát: Tổ chức chấm bài khảo sát theo phân công của Phòng GDĐT đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan.

Chấm bài khảo sát: Từ chiều ngày **17/4/2024** đến hết ngày **18/4/2025**.

Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GDĐT (có mẫu gửi kèm) theo địa chỉ: pgd.huyendienbien@gmail.com hoàn thành trước ngày **21/4/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Triển khai khảo sát theo hướng dẫn cụ thể tại công văn số 673/SGDĐT-QLCL, ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025; Công văn số 313/PGDĐT GDTH ngày 24 tháng 3 năm 2025 của PGD&ĐT V/v tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

- Xây dựng triển khai cụ thể Kế hoạch tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025 theo lịch khảo sát của Sở GDĐT tới từng GV và HS.

- Ra đề khảo sát cho học sinh khuyết tật (01hs khuyết tật lớp 3A3).

- Tập huấn nghiệp vụ coi, chấm kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Sắp xếp học sinh dự kiểm tra ngồi theo lớp, lập danh sách dán tại lớp khảo sát.

- Hoàn thiện Tờ ghi tên, ghi điểm (theo mẫu PGD gửi kèm) nộp về PGD.

- Ban hành các Quyết định thành lập Tổ coi, chấm kiểm tra do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng (phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên). Coi khảo sát, phân

công coi từ 01 đến 02 giám thị/lớp kiểm tra (phân công giáo viên coi chéo lớp dạy; giáo viên không coi kiểm tra môn, lớp mình dạy). Tổ chức chấm bài khảo sát (chấm chéo giữa các trường) theo phân công của Phòng GD&ĐT đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan.

- Sau mỗi buổi coi khảo sát, Tổ khảo sát có trách nhiệm kiểm đếm thông tin, số lượng bài khảo sát của học sinh đồng thời tiến hành niêm phong bì đựng bài khảo sát (*có chữ ký của Tổ trưởng, giáo viên coi; mỗi môn/buổi/bì đựng*); Tổ trưởng tổ khảo sát có trách nhiệm bảo quản bài khảo sát.

2. Đối với các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

- Triển khai Kế hoạch khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025 đến các thành viên trong tổ.

- Tổ Văn phòng phối hợp với tổ Chuyên môn chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất (đường điện, ánh sáng, bàn ghế, quạt mát, tủ lưu bài khảo sát v.v.) và công tác đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau khi khảo sát và các văn bản liên quan đến kỳ khảo sát giao đ/c Trần Ngọc Thiện, Nguyễn Sỹ Doanh, Đào Văn Tư, phối hợp với GVCN thực hiện hoàn thành trước ngày **11/4/2025**.

- Kiểm tra, rà soát và chuẩn bị toàn bộ ấn phẩm phục vụ kỳ khảo sát: Giấy kiểm tra, bì đề kiểm tra, bì đựng bài kiểm tra, danh sách học sinh, tờ ghi tên ghi điểm, hồ, kéo, lịch trình chấm,....

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và các biện pháp xử trí nếu giáo viên, học sinh ốm đau,... trong khi tham gia kỳ khảo sát giao đ/c y tế.

- Công tác vệ sinh trường, lớp, các phòng thi đảm bảo đồ dùng gọn gàng, sạch sẽ, an toàn giao đ/c Trương Thị Thanh Khắc, Cà Thị Hương phối hợp với GVCN thực hiện hoàn thành trước ngày **14/4/2025**.

3. Đối với giáo viên

- Tổ chức ôn tập, phụ đạo kiến thức cho học sinh. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ kỳ khảo sát.

- Tổ chức cho học sinh học tập quy chế kiểm tra.

- Thông báo thời gian, môn kiểm tra tới học sinh và gia đình phụ huynh học sinh nắm bắt, đôn đốc con em ôn tập tham gia khảo sát đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

4. Sử dụng kết quả khảo sát

- Căn cứ vào kết quả khảo sát và phân tích, đánh giá của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT, nhà trường tổ chức tổ chức họp, phân tích, đánh giá chất lượng dạy và học của từng giáo viên, từng môn học. Đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường bàn giao chất lượng cụ thể đến từng giáo viên.

- Căn cứ vào kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá của Phòng GD&ĐT, của nhà trường, các tổ chuyên môn trong các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ, phân tích, đánh giá chất lượng dạy và học của từng giáo viên, từng môn học; đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục tại tổ khối chuyên môn.

- Nhà trường không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

5. Kinh phí khảo sát

Kinh phí tổ chức khảo sát được trích từ nguồn xã hội hóa năm học 2024 - 2025 của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

* **Lưu ý:** Tất cả các hoạt động dạy và học của các khối lớp từ 1-5 vẫn diễn ra bình thường, riêng đối với các lớp có các môn kiểm tra khảo sát, học sinh sẽ tham gia kiểm tra tại các lớp học theo lịch. Đối với những tiết học sinh tham gia khảo sát giáo viên bố trí, sắp xếp điều chỉnh kế hoạch dạy học để đảm bảo nội dung kiến thức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025 của trường TH xã Noong Hẹt, đề nghị tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu phối hợp chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, VP (thực hiện);
- Giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VT (hscv).

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo

PHỤ LỤC: MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT
(Kèm theo Kế hoạch số _____/KH-PGDĐT ngày ____/9/2024 của Phòng GDĐT)

TT	Họ và tên	Lớp	Trường	Điểm khảo sát		
				Tiếng Việt	Tiếng Anh	Toán

....., Ngàytháng ... năm 2024
HIỆU TRƯỞNG