

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ học sinh hưởng các chế độ an sinh xã hội Học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04-9-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT- BGDĐT- BLĐTBXH -BTC, ngày 31/12/2013 của liên Bộ: Bộ GD&ĐT, Bộ LĐTB&XH, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 4-6-2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27-8-2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16-9-2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21-12-2022 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Căn cứ Công văn số 2057/SGDĐT ngày 23-8-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn quy trình thủ tục xét thẩm định phê duyệt đối tượng và thực hiện chính sách đối với học sinh sinh viên năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo;

Căn cứ vào văn bản số: 988/PGDĐT-KT ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn quy trình, thủ tục xét, thẩm định, phê duyệt đối tượng và thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo.

Thực hiện văn bản số: 28 /PGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 về việc thẩm định danh sách học sinh được hưởng các chính sách theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP; NĐ 57/2017; TTLT số 42/2012,NĐ105/2020.

Nhà trường thông báo tới các bậc phụ huynh, các em học sinh và các thầy cô giáo chủ nhiệm cùng toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong trường về đối tượng, trình tự thủ tục xét, thời gian nộp hồ sơ, hỗ trợ chi phí học tập, Khuyết tật tại trường như sau:

## **I. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học sinh khuyết tật,**

### **I. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập**

- a. Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông mồ côi cả cha lẫn mẹ.
- b. Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông bị khuyết tật.
- c. Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
- d. Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

## **II. Thủ tục xét hồ sơ**

### **I. hỗ trợ chi phí học tập**

- + Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập theo mẫu quy định.
- + Bản sao chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng hỗ trợ chi phí học tập đối với các đối tượng sau:
  - + Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng;
  - + Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng Trẻ em học mẫu giáo và học sinh, sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận;
  - + Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng Trẻ em học mẫu giáo và học sinh dưới 16 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng;
  - + Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;
  - + Giấy khai sinh và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng là học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;
  - + Giấy khai sinh, thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân, Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

+ Số hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp đối với đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch này;

+ Giấy tờ chứng minh là hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- Người học thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì vào mỗi đầu học kỳ phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

## 2. Học sinh khuyết tật

- Đơn đề nghị theo mẫu quy định.

- Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước.

- Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp.

## III. Thời gian nộp hồ sơ trong năm học

### 1. Thời gian nộp hồ sơ:

- Học kỳ II năm học 2023-2024: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần: Kể từ ngày 06/01/2024 đến hết ngày 05/02/2024, hồ sơ nộp trực tiếp cho giáo viên chủ nhiệm các lớp.

2. Nhà trường yêu cầu giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm thông báo, đôn đốc phụ huynh học sinh nộp hồ sơ, các giấy tờ thủ tục liên quan đến chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cùng phối hợp triển khai thực hiện, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thu hồ sơ của học sinh và nộp hồ sơ về bộ phận kế toán đúng thời gian quy định.

3. Nhà trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào nộp hồ sơ không đúng thời hạn quy định.

4. Mọi vướng mắc liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm hoặc bà Nguyễn Thị Đông kế toán nhà trường theo số điện thoại 0372147297 để được giải quyết./.

### Nơi nhận:

- GVCN các lớp;
- BGH nhà trường;
- Lưu: VT, KT



*Mạc Thị Phương Thảo*