

PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ
CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC
NOONG HẾT NĂM HỌC 2024-2024

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-TrTH ngày 26 tháng 8 năm 2024)

1. Đ/c Mạc Thị Phương Hảo - Hiệu trưởng:

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách một số lĩnh vực công tác: Chỉ đạo Chi bộ đảng, nhà trường và các đoàn thể, công tác cán bộ. Phụ trách công tác tài chính, tài sản; chỉ đạo công tác chuyên môn, ban khuyến học; chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; kiểm tra nội bộ. Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVC, các cuộc vận động, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; khảo thí kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia MĐ 2, trường có đời sống văn hóa tốt.

Trực tiếp theo dõi và phụ trách.

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng.

Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận giới thiệu HS chuyển trường; QĐ khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt kết quả đánh giá xếp loại, danh sách HS lên lớp, ở lại lớp. Tổ chức kiểm tra, xác nhận việc HTCTTH cho HS trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Dạy môn Đạo đức lớp 3A1, 3A2 (2 tiết/tuần). Thuộc biên chế tổ khối 1; trực tiếp chỉ đạo chuyên môn Tổ 1, và Tổ Văn phòng.

2. Đ/c Trần Thị Phú - Phó Hiệu trưởng:

Quản lý chỉ đạo các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ, công tác chuyên môn toàn trường, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối 2,3; khối 4,5. Làm các loại báo cáo, thống kê, tổng hợp, thi đua khen thưởng, trực tiếp làm công

tác phổ cập, chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp, y tế học đường, an toàn trường học; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; các phần mềm quản lý nhân sự, học sinh, nhập dữ liệu phần mềm Trường học kết nối, các hoạt động phong trào của CBGV, học sinh; công tác Đội và phong trào thiếu nhi, công tác vận động từ thiện, phụ trách công tác CNTT, viết bài truyền thông trên website và trang Fanpage nhà trường; Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác kiểm định đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. Công tác bí mật nhà nước (xây dựng các loại hồ sơ có liên quan về công tác bí mật nhà nước...)

Trực tiếp vào HSCV nhận văn bản và triển khai văn bản theo đúng sự phân công nhiệm vụ. Thực hiện công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 khối 1,2,3,4,5.

Quản lý và chỉ đạo công tác bồi dưỡng và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ II. Tổ chức tốt cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh.

Phụ trách công tác thi, giao lưu học sinh giỏi Olympic tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5 cấp trường, cấp huyện, thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường khối lớp 1,2. Hội khỏe Phù Đổng TDTT, Giai điệu tuổi hồng đối với HS cấp trường, cấp cụm, cấp huyện, các cuộc thi trên Internet các môn: Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tiếng Anh, Toán...

Tham mưu công tác chuyên môn: Đổi mới chương trình SGK lớp 5, Xây dựng kế hoạch tự học tự bồi dưỡng; bồi dưỡng thường xuyên, giáo dục STEM; KH hoạt động ngoài giờ lên lớp khối 4,5; KH dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương, quốc phòng an ninh, ôn tập kiểm tra bổ sung kiến thức; KH giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; kế hoạch hoạt động câu lạc bộ “Giáo dục kỹ năng sống, hoạt động tư vấn tâm lý học sinh, giáo dục truyền thống nhà trường” KH công nghệ thông tin...;

Phụ trách toàn bộ CSVC của nhà trường (Tài sản cố định) Công tác kiểm kê, lưu giữ CSVC, công tác thư viện thiết bị, công tác phổ cập và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần môn Đạo đức khối 2, 3A3. Thuộc biên chế tổ khối 4,5, trực tiếp chỉ đạo tổ khối 2,3 và tổ 4+5.

3. Nguyễn Thị Tuyền - Tổ trưởng tổ CM khối 1: Phụ trách chuyên môn khối 1, trực tiếp đôn đốc chỉ đạo việc bồi dưỡng, tập luyện (GV HS) tham gia hội thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp (môn bơi), chủ nhiệm lớp 1A1 (30 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tăng cường TV; tổng số 23 tiết/tuần. Phụ trách công tác bồi dưỡng HS giỏi khối 1 môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4, đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày

22/8/2018 (nhóm trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

4. Đ/c Bùi Thị Loan - Tổ phó tổ CM khối 1: Chủ nhiệm lớp 1A2 (29 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, Câu lạc bộ, Đọc thư viện; Tiếng Việt (HĐTNST); Toán (HĐTNST); Tăng cường TV; tổng số tiết 23 tiết/tuần. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, TV. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4, đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018...thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

5. Đ/c Nguyễn Thị Tố Hoa – Giáo viên tổ 2,3: Chủ nhiệm lớp 2A1 (30 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tăng cường TV; HĐTN; Đọc TV; GDĐP tổng số tiết 23 tiết/tuần. kiêm nhiệm Chủ tịch Công đoàn cơ sở, đồng phụ trách công tác thi đua khen thưởng nhà trường, bảo quản cơ sở vật chất, các hoạt động phong trào của CBGV, học sinh; công tác Đội và phong trào thiếu nhi, công tác đánh giá trường tiểu học. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... (nhóm trưởng) Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Theo dõi chấm công CB-GV-NV (Lưu bảng chấm công hàng tháng) thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

6. Đ/c Phạm Thị Thủy – Tổ phó tổ CM khối 2,3: Phụ trách chuyên môn khối 2, kiêm thư ký hội đồng sư phạm nhà trường, giúp hiệu trưởng phụ trách công tác tổng hợp thi đua, tham mưu các văn bản, kế hoạch. Chủ nhiệm lớp 2A2 (30 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tăng cường TV; HĐTN; Đọc TV; GDĐP tổng số 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 4 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

7. Đ/c Trịnh Thị Quy – Giáo viên tổ 2,3: chủ nhiệm lớp 2A3 (30 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tăng cường TV; HĐTN; Đọc TV; GDĐP tổng số 23 tiết/tuần. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

8. Đ/c Trần Thị Yên – Tổ trưởng tổ CM khối 2,3: Phụ trách chuyên môn khối 2,3. Trực tiếp chỉ đạo và phụ trách công tác Giao lưu TĐTT, môn aerobic cấp cụm trường, cấp huyện, cấp tỉnh... Chủ nhiệm lớp 3A2 (21 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, Tăng cường TV, GDĐP, Đọc TV tổng số tiết dạy 23 tiết/tuần. Phụ trách công tác thi, giao lưu học sinh giỏi Olympic tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt khối 2,3 các cuộc thi trên Internet các môn: Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tiếng Anh, Toán...

Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 4 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Công tác bồi dưỡng HS giỏi lớp 3. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9. Đ/c Trần Thị Nga – Giáo viên tổ 2, 3: Chủ nhiệm lớp 3A1 (26 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, TNXH, Đọc thư viện, Tăng cường TV, Toán (HĐTNST) tổng số 23 tiết/tuần. Kiêm nhiệm công tác thủ quỹ nhà trường; tập luyện (GV HS) tham gia hội thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp (môn cờ vua), phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (nhóm trưởng) Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, TV. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

10. Nguyễn Thị Nhài – Giáo viên tổ 2+3: chủ nhiệm lớp 3A3 (23 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, Đọc thư viện, Tăng cường TV, Toán (HĐTNST), GDĐP, TNXH tổng số 23 tiết/tuần. Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, TV. Phụ trách các hoạt động TĐTT của giáo viên. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 3, đánh giá trường tiểu học theo Thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (nhóm trưởng) thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

11. Nguyễn Thị Thủy – Tổ phó tổ 4,5: Phụ trách chuyên môn khối 4; Chủ nhiệm lớp 4A1 (27 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Lịch sử - Địa lí, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 23 tiết/tuần. Phụ trách công tác Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 4A1 và các môn Toán, TV, tiếng Anh, tập luyện (GV HS) tham gia hội thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp (môn đá cầu). Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

12. Đ/c Lò Thị Thúy Hà – Giáo viên tổ khối 4,5: Chủ nhiệm lớp 4A2 (25 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Lịch sử - Địa lí, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 23 tiết/tuần. Phụ trách công tác Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 4A2. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Công tác bồi dưỡng HS giỏi môn Toán, TV. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

13. Đ/c Cao Thị Lập – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 4A3 (30 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Lịch sử - Địa lí, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 23 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 4A3. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

14. Đ/c Vũ Thị Huê – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 5A1 (35 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Lịch sử - Địa lí, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 23 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Kiêm nhiệm công tác của ban Chi ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

15. Đ/c Đào Thị Doan – Tổ trưởng tổ 4,5: Chỉ đạo chuyên môn tổ khối 4,5. Chủ nhiệm lớp 5A3 (34 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, Lịch sử - Địa lí, tổng số 23 tiết/tuần. Phụ trách công tác thi, giao lưu Giáo viên giỏi, học sinh giỏi Olympic tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia. Hội khỏe Phù Đổng. Trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi giao lưu HS giỏi cấp huyện lớp 5A2. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

16. Đ/c Nguyễn Thị Nhung – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 5A2 (33 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Lịch sử - Địa lí, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 23 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 5A3. tập luyện (GV HS) tham gia hội thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp (môn đánh cầu), Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo

thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Kiểm nhiệm công tác Nữ công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

17. Đ/c Trương Thị Thanh Khắc – Giáo viên thuộc biên chế tổ 1: Tổng phụ trách Đội; Dạy Thể dục khối 2,3 tổng số 12 tiết/tuần; Tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng; Kiểm nhiệm công tác phó Bí thư Chi bộ. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, Sinh hoạt dưới cờ, tổ chức các hoạt động phong trào học sinh, tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng; tham gia công tác phổ cập của nhà trường. Phụ trách công tác pháp luật. An toàn trường học. Trực tiếp bồi dưỡng đội tuyển Aerobic tham gia thi cấp huyện. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

18. Đ/c Tiêu Thị Hằng – Giáo viên Mĩ thuật thuộc biên chế tổ 1: Dạy Mĩ thuật khối lớp 1 đến lớp 5 toàn trường (14 tiết); Đạo đức khối 1 (2 tiết), Đạo đức lớp 5A1 (1 tiết); 7 tiết đi tăng cường (cả ngày thứ 5) ở Núi Ngang; tổng số 23 tiết/tuần. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Mĩ thuật tham gia thi cấp huyện, cấp tỉnh, tổ chức các cuộc thi năng khiếu Mĩ thuật, Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

19. Đ/c Phạm Thị Quyên – Giáo viên tin học thuộc biên chế tổ 2,3: Dạy tin học, công nghệ khối 3,4,5 (18 tiết); TNXH lớp 3A2 (2 tiết); Đạo đức 5A2; 5A3 (2 tiết); tổng số (23 tiết/tuần), phụ trách phòng tin học; Lập nick cho học sinh thi giải Toán Trạng Nguyên TV qua mạng; Phụ trách CNTT, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường. Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

20. Đ/c Cà Minh Thu - Giáo viên Tiếng Anh thuộc biên chế tổ 4,5: Dạy Tiếng Anh khối 3, 5 (23 tiết/tuần); bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi giao lưu HS giỏi cấp huyện khối 5, thi Tiếng Anh qua mạng khối 3,5... Xây dựng CLB tiếng Anh theo kế hoạch của nhà trường. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

21. Đ/c Hà Thị Duyên - Giáo viên Tiếng Anh thuộc biên chế tổ 4,5: Dạy Tiếng Anh khối 1,2, 4 (23 tiết); 4 tiết tăng cường ở TX2 (sáng thứ 4); Tổng số (28 tiết/tuần); Bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi giao lưu HS giỏi cấp huyện khối 4, thi Tiếng Anh qua mạng khối 2,4... Xây dựng CLB tiếng Anh theo kế hoạch của nhà trường. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 3 đánh giá trường tiểu học theo thông tư

số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

22. Đ/c Cà Thị Hương - Giáo viên âm nhạc thuộc biên chế tổ 1: Dạy Âm nhạc khối lớp 1 đến lớp 5 toàn trường (14 tiết), dạy môn TNXH lớp 1A1 (2 tiết), Đạo đức 4A3 (1tiết); 7 tiết đi tăng cường ở Hệ Muông (cả ngày thứ 3); tổng số 23 tiết. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu tham gia dự thi các cấp, tổ chức các cuộc giao lưu năng khiếu Âm nhạc cấp trường, Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 3 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

23. Đ/c Đào Văn Tư – Giáo viên thuộc biên chế tổ 1. Phụ trách công tác Thư viện Thiết bị, vào phần mềm thư viện, thiết bị... kết hợp với kế toán theo dõi việc cấp, nhập tài sản, công cụ dụng cụ hàng năm. Dạy chuyên môn Thể dục khối 1,4,5 (16 tiết); Khoa học 5A3 (2 tiết); Đọc TV lớp 5A3 (1 tiết); Tổng số (19 tiết). Cùng đ/c Phạm Hà cập nhật công văn đi, công văn đến đăng tải lên gmail. Zalo nhà trường; Phụ trách công tác lao động, an toàn trường học. Trực tiếp bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HKPD cấp huyện. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

24. Đ/c Vũ Thị Thanh Huyền – Giáo viên thuộc biên chế tổ 2,3: Dạy HĐTN Khối 1 (2 tiết) - HĐTNST Khối 2 (6 tiết) - TNXH khối 2 (6 tiết) - TNXH 1A2 (2 tiết) - HĐTNST 3A2 (1 tiết) - Đạo đức 4A1; 4A2 (2 tiết) - Đọc TV Khối 1 (2 tiết); TCTV 1A1 (2 Tiết), tổng số 23 tiết/tuần. Phối hợp với Gv tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, Sinh hoạt dưới cờ, tổ chức các hoạt động phong trào học sinh, tham gia công tác phổ cập của nhà trường. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

25. Đ/c Lò Thị Trang Hà – Giáo viên tổ 1: (Nghỉ thai sản từ ngày 16/6/2024 đến ngày 16/12/2024)

26. Nguyễn Thị Đông – Nhân viên kế toán thuộc biên chế tổ văn phòng:

Chịu trách nhiệm công tác hồ sơ về tài chính kế toán, theo dõi cấp phát chế độ của CBGV, học sinh; theo dõi thu - chi các nguồn từ ngân sách và công tác XHH, đề án 06, theo dõi cơ sở vật chất nhà trường, theo dõi việc sửa chữa toàn bộ hệ thống máy tính, máy chiếu, máy phôtô... trong năm học (có sổ theo dõi và ký duyệt của Hiệu trưởng mới cho sửa chữa) tăng cường công tác kế toán tại trường PTDTBT THCS Núa Ngam và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

27. Đ/c Phạm Thị Thu Hà – Nhân viên Y tế thuộc biên chế tổ khối Văn phòng: Tổ trưởng tổ Văn phòng. Kiêm nhiệm công tác văn phòng; Phụ trách công

tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn trường học, vệ sinh học đường. Theo dõi công tác Bảo hiểm y tế và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công. Phụ trách CSVC của nhà trường (Y tế), theo dõi ghi chép tổng hợp văn bản đi văn bản đến. Công tác bí mật nhà nước... Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

28. Đ/c Trần Văn Thiện – Bảo vệ thuộc biên chế tổ văn phòng: Trục 24/24 giờ. Bảo vệ toàn bộ CSVC, tài sản, thiết bị trong nhà trường, chịu trách nhiệm công tác an ninh an toàn trường học, cập nhật sổ theo dõi đến cơ quan làm việc tại nhà trường, và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Quyết định phân công này đã được niêm yết công khai bằng các hình thức như trên bản tin, đăng tải trên gmail trường, có sự tham gia góp ý của các thành viên trong nhà trường. Đi đến thống nhất và có hiệu lực kể từ ngày ký;

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);
- CBGV nhà trường (Gmail t/h);
- Lưu: nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo