

Số: 18/KH-TrTH

Noong Hết, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Công tác pháp chế năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-SGDĐT ngày 13/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; Trường Tiểu học xã Noong Hết xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Kế hoạch số 4176/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế; củng cố, kiện toàn, nâng cao trách nhiệm, năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiếp tục triển khai thi hành có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, nhất là những quy định mới của Luật được áp dụng trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tổ chức thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; đề xuất văn bản cần sửa đổi bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

4. Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án đổi mới công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) và chương trình PBGDPL giai đoạn 2017-2021; Đề án “Nâng cao chất lượng công tác PBGDPL trong các cơ sở giáo dục” trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2017-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1267/QĐ-UBND ngày 22/12/2017; Phổ biến kịp thời các chính sách, pháp luật mới được ban hành chú trọng phổ biến các VBQPPL liên quan trực tiếp đến chế độ chính sách và các hoạt động của ngành.

5. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế.

6. Tăng cường tổ chức tuyên truyền, PBGDPL trong toàn ngành bằng nhiều hình thức phù hợp. Đẩy mạnh công tác thông tin về các hoạt động thi hành pháp luật của ngành Giáo dục và Đào tạo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

a) Nhà trường bố trí người làm công tác pháp chế kiêm nhiệm thì tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện công tác. Những đơn vị chưa bố trí cán bộ pháp chế thì chủ động sắp xếp, bố trí người thực hiện công tác pháp chế trên cơ sở nguồn nhân lực hiện có của cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức triển khai, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế theo quy định nhằm nâng cao chất lượng công tác pháp chế của các đơn vị.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật BHVBQPPL; Nghị định số 154//2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2021 của Chính phủ và Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy chế xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND tỉnh Điện Biên.

3. Công tác kiểm tra và xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

a) Công tác kiểm tra, xử lý VBQPPL

Nhà trường cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với cơ quan Tư pháp giúp HĐND, UBND cùng cấp trong công tác tự kiểm tra, xử lý VBQPPL thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND ban hành.

Tự kiểm tra các văn bản do đơn vị ban hành phát hiện, xử lý kịp thời các nội dung chồng chéo, nội dung có chứa quy phạm pháp luật.

b) Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Thủ trưởng đơn vị thường xuyên thực hiện rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND ban hành ngay sau khi có căn cứ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định tại Nghị định ban hành VBQPPL. Tập trung rà soát các VBQPPL, các văn bản hành chính do

đơn vị mình tham mưu HĐND, UBND ban hành. rà soát các VBQPPL, văn bản hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo do các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên ban hành; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

Thường xuyên tự rà soát các văn bản hành chính do đơn vị mình ban hành để kịp thời xử lý, khắc phục các phát sinh quy phạm pháp luật trái quy định.

4. Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PBGDPL năm 2023.

b) Thủ trưởng các đơn vị tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Luật PBGDPL ngày 20/6/2021 và các chương trình, đề án thực hiện PBGDPL và Kế hoạch số 4176/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

c) Lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện nghị quyết 29-NQ/TW; Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2015 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hành động của ngành GDĐT triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW; các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành về công tác PBGDPL.

d) Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về Luật Giáo dục, các chính sách mới được ban hành và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

e) Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

g) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ giáo viên môn giáo dục công dân, môn đạo đức, báo cáo viên và cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PBGDPL.

h) Tiếp tục chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau; Thực hiện lồng ghép công tác PBGDPL với các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong toàn ngành.

i) Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL. Chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin PBGDPL trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và của các đơn vị, đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Thủ trưởng đơn vị tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tập trung vào một số nội dung sau:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật" giai đoạn 2018 - 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên theo nội dung văn bản số 702/KH-SGDĐT ngày 18/4/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Đề án "Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật" giai đoạn 2018 - 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

b) Phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Thông tư số 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, Thông tư 04/2021/TT-BTP ngày 21/5/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản khác về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành để nâng cao nhận thức về vai trò và tầm quan trọng của công tác này.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi đơn đốc tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tập trung theo dõi thi hành pháp luật về đổi mới sách giáo khoa và chương trình giáo

dục phổ thông tại các đơn vị.

d) Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Phòng GDĐT theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác bồi thường nhà nước (theo nội dung văn bản số 2834/KH-SGDĐT ngày 06/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, phổ biến Luật bồi thường nhà nước) tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành.

b) Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật bồi thường nhà nước ngày 20/6/2017. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định 06/2020/NĐ-CP ngày 03/01/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung Điều 17 của Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

c) Báo cáo định kỳ sáu tháng đầu năm và cuối năm; thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính đúng thời hạn;

b) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch và sự chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

8. Công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, tỉnh khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

9. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Mục III, Văn bản số 4167/KH-UBND ngày 23/12/2023 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch công tác

pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế về lĩnh vực giáo dục của đơn vị theo kế hoạch này. Tham gia góp ý văn bản dự thảo VBQPPL, các chương trình đề án của ngành khi được phân công.

2. Chế độ báo cáo

Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện gồm: xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2023 trước ngày 31/01/2023; báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2023 và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm 2023 trước ngày 04/12/2023. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua chuyên môn các cấp học (*cấp TH: đ.c Ngô Văn Đô*).

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế của trường Tiểu học xã Noong Hẹt năm 2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo