

Số: 15/KH-TrTH

Noong Hết, ngày 26 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ **Năm học 2020-2021**

Căn cứ Công văn số 926/PGDDĐT-HD ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020-2021.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 và tình hình thực tế của nhà trường; Trường Tiểu học xã Noong Hết xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2020-2021 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; sự quan tâm của đảng ủy, chính quyền, sự phối kết hợp của các ban, ngành, đoàn thể xã Noong Hết.

Hệ thống văn bản pháp luật của các cấp được triển khai đầy đủ và kịp thời.

Đội ngũ CBGV đoàn kết, nhiệt tình, có ý thức chấp hành tốt các quy định của pháp luật nhà nước; Nhận thức của nhân dân trên địa bàn đã được nâng cao.

2. Khó khăn

Nhận thức của một bộ phận học sinh còn chậm; hiện tượng vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội trên địa bàn xã vẫn còn.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế tại trường học.

Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Văn bản số 154/KH-SGDĐT ngày 25/1/2018; kế

hoạch số 665/KH- UBND ngày 19/4/2019 của UBND Huyện Điện Biên về việc thực hiện đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021.

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của của phòng giáo dục và đào tạo: Số 390/ PGD ĐT-VP ngày 02/5/2019 về việc thực hiện Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021; văn bản số 389/PGD ĐT-VP ngày 02/5/2019 về việc thực hiện Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức pháp luật cho Thanh, thiếu niên trên địa bàn huyện Điện Biên; Văn bản số 684/PGDDĐT -VP, ngày 12/9/2019 về việc thực hiện đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 -2021 trên địa bàn Huyện Điện Biên. công văn số 801/PGDDĐT- GDTH ngày 28/8/2019 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2019-2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên, phối hợp với các ban, ngành của xã có liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ giáo viên làm công tác pháp chế.

3. Đẩy mạnh công tác tham gia góp ý, xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung các dự thảo văn bản, các văn bản hiện hành nhằm đáp ứng yêu cầu của đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; sử dụng, khai thác có hiệu quả các hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và Tủ sách pháp luật nhằm nâng cao ý thức tự giác, chủ động tìm hiểu và chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

a) Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ công tác pháp chế gồm cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện kiêm nhiệm công tác pháp chế.

b) Tạo điều kiện cho cán bộ làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế, phổ biến pháp luật nhằm

nâng cao chất lượng công tác pháp chế của nhà trường. Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên giảng dạy môn đạo đức trong nhà trường.

2. Hoạt động, tổ chức pháp chế

2.1. Về công tác tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật

Nhà trường thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của các cấp; Góp ý điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện các văn bản hiện hành khi có yêu cầu đặc biệt là các văn bản có liên quan đến công tác Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo thực hiện soạn thảo văn bản hành chính đúng hướng dẫn, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/11/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

2.2. Về công tác kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL

Nhà trường tự chủ động kiểm tra văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương do HĐND và UBND các cấp ban hành, tự kiểm tra các văn bản hành chính do sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ban hành có nội dung quy phạm pháp luật.

Nhà trường báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và đề xuất phương án xử lý những văn bản QPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Nhà trường tiếp tục triển khai, tuyên truyền và quán triệt CBGV thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành trung ương lần thứ 10 khóa XII của Đảng .

Tuyên truyền và phổ biến thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục , đào tạo (Luật giáo dục 2019) và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, giáo viên, học sinh và những văn bản QPPL mới ban hành.

Chỉ đạo giáo viên tích cực đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy môn học đạo đức trong chương trình chính khóa; tăng cường, chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen chấp hành pháp luật của CBGV NV và học sinh trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài

giờ lên lớp; tổ chức tốt ngày pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

Tăng cường bổ xung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để cán bộ giáo viên có thể đọc, tìm hiểu nghiên cứu nâng cao kiến thức pháp luật. Chỉ đạo xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của trường.

2.4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Tổ công tác pháp chế thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại nhà trường, địa phương và xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo kịp thời về phòng giáo dục các hiện tượng vi phạm và đề nghị có biện pháp xử lý.

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản QPPL có nội dung trái pháp luật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

Gửi về Phòng GD&ĐT Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường đúng thời gian quy định.

2.5. Về công tác bồi thường của nhà nước

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước;

Định kỳ 6 tháng và hàng năm thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Phối hợp với bộ phận Tư pháp của địa phương trong việc tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường.

2.6. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Nhà trường thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tập thể liên quan đến trường và việc thực hiện công tác pháp chế.

Thực hiện nghiêm túc quy định về ba công khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo để phụ huynh, học sinh và nhân dân được biết và theo dõi;

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

2.7. Về công tác thi đua khen thưởng

Nhà trường xây dựng thang điểm và tự chấm điểm lĩnh vực công tác pháp chế; và đề nghị với Phòng GD&ĐT thẩm định và khen thưởng đối với các cá nhân, có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

3. Kế hoạch cụ thể:

T T	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	9/2020	QĐ thành lập tổ công tác pháp chế	Đ/c Mạc Thị Phương Hào
2	9/2020	Triển khai Xây dựng Kế hoạch về công tác pháp chế	Đ/c Trương Thanh Khắc
3	9/2020	Triển khai Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế. triển khai thực hiện Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Văn bản số 154/KH-SGD ĐT ngày 25/1/2018 ..giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021.; công văn số 801/PGDDĐT- GDTH ngày 28/8/2019 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2019-2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên.	Đ/c Mạc Thị Phương Hào

4	9/2020	Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Văn bản số 154/KH-SGDĐT ngày 25/1/2018; kế hoạch số 665/KH-UBND ngày 19/4/2019 của UBND Huyện Điện Biên; Số 390/PGDĐT-VP ngày 02/5/2019 về việc thực hiện Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021.	Đ/c Mạc Thị Phương Hào
5	9/2020	Văn bản số 684/PGDĐT-VP, ngày 12/9/2019 về việc thực hiện đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn Huyện Điện Biên.	Đ/c Trương Thanh Khắc
6	9/2020	Rà soát, kiểm tra các văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục của các cấp (Thông tư 59, TT 22 ...)	Đ/c Mạc Thị Phương Hào
7	9/2020	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo	Đ/c Nguyễn Thị Tố Hoa
8	Trong năm học	Trực tiếp theo dõi CBGV, HS thi hành pháp luật	Đ/c Trương Thanh Khắc
9	9/2020	Thực hiện niêm yết công khai theo quy định	Đ/c Trần Thị Phú
10	9/2020	Xây dựng thang điểm và tự chấm điểm lĩnh vực công tác pháp chế;	Đ/c Trần Thị Phú
11	Trong năm học	Theo dõi thi đua, khen thưởng	Đ/c Trần Thị Phú
12	23/12/2020	Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2020 - 2021	Đ/c Mạc Thị Phương Hào phối hợp với đ/c Trương Thanh Khắc

13	15/5/ 2021	Báo cáo về công tác pháp chế năm học 2020 - 2021	Đ/c Mạc Thị Phương Hảo phối hợp với đ/c Trương Thanh Khắc, Nguyễn Thị Tổ Hoa
----	---------------	--	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường thành lập tổ công tác pháp chế và xây dựng kế hoạch thực hiện, đơn đốc CBGV NV và học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật Nhà nước.

2. Tổ công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2019-2020 của trường phù hợp với tình hình thực tế, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

3. Chế độ báo cáo: Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2020-2021 trình phòng GD&ĐT duyệt trước ngày 27/9/2019; báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2020-2021 gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/5/2021 qua bộ phận tổ chức cán bộ.

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ về công tác pháp chế năm học 2020-2021 của Trường Tiểu học xã Noong Hẹt. Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt, yêu cầu CBGV NV và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV trường (Gmail);
- Lưu nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo

PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG PHÒNG

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

T T	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	QĐ thành lập tổ công tác pháp chế	Đ/c Mạc Thị Phương Hảo	9/2019	
2	Triển khai Xây dựng Kế hoạch về công tác pháp chế	Đ/c Trương Thanh Khắc	9/2019	
3	<p>Triển khai Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.</p> <p>triển khai thực hiện Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Văn bản số 154/KH-SGDĐT ngày 25/1/2018 ..giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021.; công văn số 801/PGDĐT- GDTH ngày 28/8/2019 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2019-2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên.</p>	Đ/c Mạc Thị Phương Hảo	9/2019	
4	Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Văn bản số 154/KH-SGDĐT ngày 25/1/2018; kế hoạch số 665/KH-UBND ngày 19/4/2019 của UBND Huyện Điện Biên; Số 390/PGDĐT-VP ngày 02/5/2019 về việc thực hiện Đề án “Tăng cường công tác	Đ/c Mạc Thị Phương Hảo	9/2019	

	phổ biến, giáo dục pháp luật” tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2012-2016 đến năm 2021.			
5	Văn bản số 684/PGDDĐT-VP, ngày 12/9/2019 về việc thực hiện đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn Huyện Điện Biên.	Đ/c Trương Thanh Khắc	9/2019	
6	Rà soát, kiểm tra các văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục của các cấp (Thông tư 59, TT 22 ...)	Đ/c Mạc Thị Phương Hào	9/2019	
7	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo	Đ/c Nguyễn Thị Tố Hoa	9/2019	
8	Trực tiếp theo dõi CBGV, HS thi hành pháp luật	Đ/c Trương Thanh Khắc	Trong năm học	
9	Thực hiện niêm yết công khai theo quy định	Đ/c Trương Thanh Khắc	9/2019	
10	Xây dựng thang điểm và tự chấm điểm lĩnh vực công tác pháp chế;	Đ/c Trương Thanh Khắc	9/2019	
11	Theo dõi thi đua, khen thưởng	Đ/c Nguyễn Thị Tố Hoa	Trong năm học	
12	Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2019 - 2020	Đ/c Mạc Thị Phương Hào phối hợp với đ/c Trương Thanh Khắc	23/12/2019	
13	Báo cáo về công tác pháp chế năm học 2019 - 2020	Đ/c Mạc Thị Phương Hào phối hợp với đ/c Trương Thanh Khắc,	15/5/2020	

		Nguyễn Thị Tô Hoa		
--	--	-------------------	--	--