

Số: 28/KH-TrTH

Noong Hết, ngày 25 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC SAU TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**Năm học 2023 - 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023 - 2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Lập kế hoạch cải tiến chất lượng giúp hội đồng tự đánh giá duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường đã đạt được và đề ra những giải pháp phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của trường giúp cho nhà trường đạt kết quả ở mức cao hơn.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá năm học 2022 - 2023 của trường

2. Báo cáo tự đánh giá

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Công văn số Căn cứ công văn số 5932 bộ giáo dục đào tạo quản lý chất lượng ngày 28 tháng 12 năm 2018 của bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 1057/PGDĐT-CM ngày 8 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022 - 2023;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

| TT                 | Tiêu chuẩn, tiêu chí                                      | Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)   | Công việc/giải pháp cần thực hiện  | Chủ trì và phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện và hoàn thành           | Dự kiến kinh phí | Điều kiện hỗ trợ khác   | Ghi chú |
|--------------------|---|---|--|-------------------------------|---|------------------|---|---------|
| <b>MỨC 1, 2, 3</b> |   |   |  |                               |   |                  |   |         |
| 1                  | <b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>        |   |  |                               |   |                  |   |         |
|                    | Tiêu chí 1.8.   | Tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục  | Tăng cường hướng dẫn kỹ năng viết văn theo hướng mở cho học sinh đặc biệt là khối 4,5.<br>Tổ chức tốt các nội dung hoạt động trải nghiệm STEM (tham quan) cho HS tham gia.<br>Thường xuyên tư vấn giúp đỡ lớp có GVCN cao tuổi nhằm nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức các hoạt động phong trào. | BGH,G VCN, GV chuyên; TPT Đội | Tháng 9 năm 2023 và hoàn thành tháng 5/2024 | Không có         | Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh              |         |
| 2                  | <b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b> |   |  |                               |   |                  |   |         |
|                    | Tiêu chí 2.2  | Giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học | Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp.<br>Tăng cường công tác tự học tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn đối với giáo viên.  | Ban giám hiệu                 | Tháng 6 năm 2023 và hoàn thành tháng 5/2024 | Không có         | Phối hợp tổ chuyên môn và các đoàn thể giám sát giáo viên thực hiện |         |
|                    |   | Giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo  | Tạo điều kiện cho giáo tham gia học Thạc sĩ để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ  | Hiệu trưởng                   | Từ tháng 9 năm 2023                         | Không có         | Phối hợp tổ chuyên môn và các đoàn thể giám sát giáo viên thực hiện |         |

|   |   |  |  |   |   |          |  |  |
|---|---|--|--|---|---|----------|--|--|
|   | Tiêu chí 2.3.   | Đảm bảo đủ cơ cấu nhân viên Thư viện thiết bị theo yêu cầu   | Nhà trường tiếp tục tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND huyện bổ sung thêm biên chế nhân viên thư viện thiết bị  | Hiệu trưởng                                       | Tháng 9 năm 2023 và hoàn thành tháng 5/2024     | Không có | Hội đồng trường tham gia góp ý.  |  |
|   | Tiêu chí 2.4.   | HS KT chậm phát triển trí tuệ, hành vi bất thường. đều có hồ sơ theo dõi, đánh giá riêng với từng cá nhân. | Nhà trường phổ biến tài liệu, triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có rối loạn đặc thù về đọc, viết và toán, sau khi được MCNV hỗ trợ tập huấn.  | Hiệu trưởng; GVCN phối hợp với NV GD trẻ hoà nhập | Tháng 9 năm 2023 và hoàn thành tháng 5/2024     | Không có | Có sự tham gia của toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh                |  |
| 3 | <b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b> |  |  |   |   |          |  |  |
|   | Tiêu chí 3.1.   | Hệ thống lớp học đảm bảo về diện tích theo quy định  | Tu sửa mở rộng diện tích lớp học, bố trí lớp học phù hợp với diện tích lớp   | Hiệu trưởng - PHT - Tổ trưởng                     | Từ tháng 8 năm 2023 và hoàn thành tháng 12/2023 | Không có | Phối hợp tổ chuyên môn và các đoàn thể, các nhà tài trợ                                  |  |
|   | Tiêu chí 3.2.   | Đủ lớp học kiên cố (nhà tầng; phòng kiên cố, đủ số lượng phòng theo quy định)                              | Có phương án xin đầu tư xây dựng nhà lớp học kiên cố (nhà tầng)  | BGH Tham mưu phòng GD &ĐT                         | Tháng 9 năm 2023                                | Không có | Có sự tham gia của PGD; Ban giám hiệu, UBND xã, Ban đại diện cha mẹ HS; Các nhà hảo tâm; |  |
|   | Tiêu chí 3.5.   | Thiết bị dạy học như máy vi tính, máy chiếu, máy photocopy...đảm bảo phục vụ tốt cho GD                    | khuyến khích GV tự làm đồ dùng dạy học. Phát huy hiệu quả các thiết bị, đồ dùng dạy học và kịp thời mua sắm bổ sung, thay thế những đồ dùng thiết bị đã hư hỏng. Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền đầu | BGH Tham mưu phòng GD &ĐT chỉ đạo GV              | Từ Tháng 8/2023 đến tháng 5 năm 2024            | Không có | Các nhà tài trợ khác   |  |

|   |  |   |  |                              |   |          |   |  |
|---|--|---|--|------------------------------|---|----------|---|--|
|   |  |   | tư thiết bị dạy học theo lộ trình thay SGK   |                              |   |          |   |  |
| 4 | <b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>         |   |  |                              |   |          |   |  |
|   | Tiêu chí 4.1   | Nâng cao sự phối kết hợp giữa phụ huynh với giáo viên chủ nhiệm, nhà trường.  | Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch chủ nhiệm bám sát tình hình thực tế của lớp, trường. Tuyên truyền, quảng bá về CT GDPT 2018 | Hiệu trưởng - GVCN           | - Tháng 9/2023                              | Không có | - Có sự tham gia của Ban giám hiệu, GVCN và Hội đồng trường tham gia góp ý.           |  |
| 5 | <b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục</b> |   |  |                              |   |          |   |  |
|   | Tiêu chí 5.1.  | 100% các lớp đạt lớp VSCD; Trên 80% số học sinh viết chữ đẹp GV thường xuyên sử dụng máy tính và các thiết bị thông minh kết nối Internet trong ct dạy học. | Tăng cường rèn chữ viết cho học sinh<br><br>Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn CNTT; Chuyên đổi số  | BGH – GV, NV và HS           | Tháng 9 năm 2023 và hoàn thành tháng 5/2024 | Không có | Có sự tham gia của toàn thể cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh                       |  |
|   | Tiêu chí 5.2   | Các tổ chuyên môn tiếp tục đưa chuyên đề trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Chất lượng chữ viết đồng đều                   | Xây dựng kế hoạch cho giáo viên tham quan học tập kinh nghiệm các trường đã làm tốt bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu        | Ban giám hiệu - Tổ trưởng CM | Tháng 09/2023                               | Không có | Có sự tham gia của Ban giám hiệu, tổ trưởng CM, GV và Hội đồng trường tham gia góp ý. |  |

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá

trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá

## **2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

- Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện.

- Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của nhà trường; đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục

- Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá.

- Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường.

- Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các thành viên hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng** (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ, Ban thanh tra nhân dân phát huy vai trò kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường

- Giáo viên, nhân viên tự kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Hàng tháng, hàng kỳ có tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải tiến chất lượng bổ sung điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng.

## **4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của trường tiểu học xã Noong Hẹt, yêu cầu CB, GVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện triển khai đạt yêu cầu mục đích đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mạc Thị Phương Hảo**