

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 29 tháng 03 năm 2023

BIÊN BẢN

Xét duyệt (thẩm định) quyết toán ngân sách năm 2022

Đơn vị được xét duyệt: Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện Điện Biên

Mã chương: 622, Loại 070, Khoản 072.

Căn cứ thông tư số 137/2017/TT - BTC ngày 25/12/2017 của Bộ tài Chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

Hôm nay, tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên tiến hành thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 như sau:

I. Thành phần xét duyệt (thẩm định):

1. Đại diện Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện Điện Biên

- a. Ông (Bà): *Mạc Thị Phương Hào* - Chủ tài khoản.
- b. Ông (Bà): *Nguyễn Thị Đông* - Kế toán.

2. Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- a. Ông: *Đặng Quang Huy* - Trưởng phòng.
- b. Ông: *Đỗ Tiến Đạt* - Kế toán phòng.
- c. Bà: *Đặng Thị Hằng* - Kế toán trường.

II. Nội dung xét duyệt (thẩm định):

1. Phạm vi xét duyệt (thẩm định): Quyết toán ngân sách năm 2022.

2. Số liệu quyết toán:

a. Thu học phí:

- Số dư năm trước chuyển sang: 0 đồng
- Tổng số thu trong năm: 0 đồng
- Tổng số chi trong năm: 0 đồng
- Số chấp nhập quyết toán: 0 đồng
- Số xuất toán nộp NSNN: 0 đồng
- Số tồn để lại chuyển năm sau: 0 đồng

b. Quyết toán chi ngân sách:

* *Ngân sách:*

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng.
- Dự toán được giao trong năm: 4.884.942.326 đồng.
- Số kinh phí thực nhận trong năm: 4.843.836.587 đồng.
- Số kinh phí quyết toán: 4.843.836.587 đồng.

- Số xuất toán: 0 đồng.
- Số kinh phí giảm trong năm: 0 đồng.
- Số dư KP được phép chuyển sang năm sau sử dụng và QT: 41.105.739 đồng.
- Số kinh phí tạm ứng đã sử dụng chuyển sang năm sau quyết toán: 0 đồng.

*** Tài trợ, viện trợ đã ghi thu, ghi chi:**

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng
- Số đã ghi thu, ghi chi trong năm: 0 đồng
- Số kinh phí được sử dụng trong năm: 0 đồng
- Tổng số kinh phí quyết toán: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo phụ lục số 1c đính kèm)

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.

4. Thuyết minh số liệu quyết toán: Không

III. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng
- + Sử dụng kinh phí tiết kiệm: 0 đồng
- + Trích lập các quỹ: 0 đồng.
- + Kinh phí cải cách tiền tiền lương: 0 đồng.

IV. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán: Đơn vị đã thực hiện mở đầy đủ các loại sổ kế toán như: Sổ cái các tài khoản S03H, sổ cái mục lục ngân sách, sổ nhật ký chung, sổ chi tiết chi phí, sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng,....., bảo quản, lưu trữ sổ kế toán để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị theo đúng quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành. tất cả các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được hạch toán đầy đủ vào sổ sách. Chứng từ kế toán đầy đủ.

- Về chấp hành các quy định của nhà nước:

+ Quyết toán ngân sách: Đơn vị cập nhật đầy đủ các loại báo cáo cho cơ quan Tài chính như: Sổ TSCĐ, sổ theo dõi CCDC, báo cáo quyết toán năm. Số liệu trong báo

cáo quyết toán rõ ràng, chính xác, các loại mẫu biểu của quyết toán đúng với quy định của Luật ngân sách Nhà nước ban hành.

+ Thực hiện quản lý tài sản: Đơn vị đã thực hiện chế độ quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định hiện hành. cuối năm đơn vị đã thực hiện kiểm kê, đối chiếu sổ sách với tài sản hiện có đảm bảo khớp đúng.

+ Chế độ thu, quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền, học phí thu được thực hiện nộp qua tài khoản mở tại kho bạc nhà nước đầy đủ; chi tiêu đảm bảo đúng theo quy định.

- Về thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, thanh tra và cơ quan tài chính: không

- Về chứng từ kế toán: Chứng từ được sắp xếp theo đúng trình tự thời gian phát sinh nghiệp vụ, chứng từ thanh toán đúng theo biểu mẫu theo thông tư chế độ kế toán 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

2. Kiến nghị:

- Trên đây là biên bản kiểm tra quyết toán năm 2022 của Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện Điện Biên. Đề nghị đơn vị phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại đã nêu trên trong năm 2023, để làm tốt công tác tài chính kế toán trong những năm tiếp theo.

**ĐẠI DIỆN TRƯỜNG
TH XÃ NOONG HẾT**

Kế toán

**Nguyễn Thị
Đông**

Hiệu trưởng



Mạc Thị Phương Hảo

**ĐẠI DIỆN PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Kế toán

Đỗ Tiến Đạt

Trưởng phòng



Đặng Quang Huy

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 10 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Xét duyệt (thẩm định) quyết toán ngân sách năm 2022

Đơn vị được thông báo: Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện Điện Biên

Mã chương: 622, Loại 070, Khoản 072.

Căn cứ thông tư số 137/2017/TT - BTC ngày 25/12/2017 của Bộ tài Chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường Tiểu học xã Noong Hẹt và biên bản xét duyệt/thẩm định quyết toán ngày 29/03/2023 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên và Trường Tiểu học xã Noong Hẹt;

Hôm nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường Tiểu học xã Noong Hẹt như sau:

I. Phần số liệu:

1. Số liệu quyết toán:

a. Thu học phí:

- Số dư năm trước chuyển sang: 0 đồng
- Tổng số thu trong năm: 0 đồng
- Tổng số chi trong năm: 0 đồng
- Số chấp nhập quyết toán: 0 đồng
- Số xuất toán: 0 đồng
- Số tồn để lại chuyển năm sau: 0 đồng

b. Quyết toán chi ngân sách:

** Ngân sách:*

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng.
- Dự toán được giao trong năm: 4.884.942.326 đồng.
- Số kinh phí thực nhận trong năm: 4.843.836.587 đồng.
- Số kinh phí quyết toán: 4.843.836.587 đồng.
- Số xuất toán nộp NSNN: 0 đồng
- Số kinh phí giảm trong năm: 0 đồng.
- Số dư KP được phép chuyển sang năm sau sử dụng và QT: 41.105.739 đồng.
- Số kinh phí tạm ứng đã sử dụng chuyển sang năm sau quyết toán: 0 đồng.

** Tài trợ, viện trợ đã ghi thu, ghi chi:*

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng

- Số đã ghi thu, ghi chi trong năm: 0 đồng
- Số kinh phí được sử dụng trong năm: 0 đồng
- Tổng số kinh phí quyết toán: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo phụ lục số 2c đính kèm)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.

3. Thuyết minh số liệu quyết toán: Không

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng
- + Sử dụng kinh phí tiết kiệm: 0 đồng
- + Trích lập các quỹ: 0 đồng.
- + Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng.

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán: Đơn vị đã thực hiện mở đầy đủ các loại sổ kế toán như: Sổ cái các tài khoản S03H, sổ cái mục lục ngân sách, sổ nhật ký chung, sổ chi tiết chi phí, sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng,....., bảo quản, lưu trữ sổ kế toán để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị theo đúng quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành. tất cả các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được hạch toán đầy đủ vào sổ sách. Chứng từ kế toán đầy đủ.

- Về chấp hành các quy định của nhà nước:

+ Quyết toán ngân sách: Đơn vị cập nhật đầy đủ các loại báo cáo cho cơ quan Tài chính như: Sổ TSCĐ, sổ theo dõi CCDC, báo cáo quyết toán năm. Số liệu trong báo cáo quyết toán rõ ràng, chính xác, các loại mẫu biểu của quyết toán đúng với quy định của Luật ngân sách Nhà nước ban hành.

+ Thực hiện quản lý tài sản: Đơn vị đã thực hiện chế độ quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định hiện hành. cuối năm đơn vị đã thực hiện kiểm kê, đối chiếu sổ sách với tài sản hiện có đảm bảo khớp đúng.

+ Chế độ thu, quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền, học phí thu được thực hiện nộp qua tài khoản mở tại kho bạc nhà nước đầy đủ; chi tiêu đảm bảo đúng theo quy định.

- Về thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, thanh tra và cơ quan tài chính: không

- Về chứng từ kế toán: Chứng từ được sắp xếp theo đúng trình tự thời gian phát sinh nghiệp vụ, chứng từ thanh toán đúng theo biểu mẫu theo thông tư chế độ kế toán 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

*** Các tồn tại và hạn chế trong năm 2022:**

2. Kiến nghị:

- Trên đây là thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện Điện Biên. Đề nghị đơn vị phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại đã nêu trên trong năm 2023, để làm tốt công tác tài chính kế toán trong những năm tiếp theo.

Nơi nhận:

Đơn vị: Trường Tiểu học xã Noong Hẹt - huyện

Điện Biên;

Lưu: VT, KT;

**TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đặng Quang Huy

SỔ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

(Kèm theo Thông báo xét duyệt (hoặc thẩm định) quyết toán số .../... ngày .../.../...)

Đơn vị: Trường Tiểu học xã Noong Hết

Chương: 622

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Chỉ tiêu	Nội dung	Trường Tiểu học xã Noong Hết					
		Tổng số	Loại 070				
			Tổng loại 070	Khoản 072			
A	B	1	2	3			
	NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC						
	NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC						
01	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)						
02	Kinh phí thường xuyên/tự chi (02=03+04)						
03	- Kinh phí đã nhận						
04	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
05	Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (05=06+07)						
06	- Kinh phí đã nhận						
07	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
08	Dự toán được giao trong năm (08=09+10)	4.884.942.326	4.884.942.326	4.884.942.326			
09	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.350.342.326	4.350.342.326	4.350.342.326			
10	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	534.600.000	534.600.000	534.600.000			
11	Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+13)	4.884.942.326	4.884.942.326	4.884.942.326			
12	- Kinh phí thường xuyên/tự chi (12=02+09)	4.350.342.326	4.350.342.326	4.350.342.326			
13	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (13=05+10)	534.600.000	534.600.000	534.600.000			
14	Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)	4.843.836.587	4.843.836.587	4.843.836.587			
15	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.309.236.587	4.309.236.587	4.309.236.587			
16	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	534.600.000	534.600.000	534.600.000			
17	Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)	4.843.836.587	4.843.836.587	4.843.836.587			

Chi tiêu	Nội dung	Trường Tiểu học xã Noong Hết							
		Tổng số	Loại 070						
			Tổng loại 070	Khoản 072					
A	B	1	2	3					
18	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587	4.309.236.587					
19	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000	534.600.000					
20	Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)								
21	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (21 = 22+23+24)								
22	- Đã nộp NSNN								
23	- Còn phải nộp NSNN (23=03+15-18-22-31)								
24	- Dự toán bị hủy (24=04+09-15-32)								
25	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (25=26+27+28)								
26	- Đã nộp NSNN								
27	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)								
28	- Dự toán bị hủy (28=07+10-16-35)								
29	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)	41.105.739	41.105.739	41.105.739					
30	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (30=31+32)	41.105.739	41.105.739	41.105.739					
31	- Kinh phí đã nhận								
32	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	41.105.739	41.105.739	41.105.739					
33	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (33=34+35)								
34	- Kinh phí đã nhận								
35	- Dự toán còn dư ở Kho bạc								
	NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ								
36	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang								
37	Dự toán được giao trong năm								
38	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm (38=39+40)								
39	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng								
40	- Số đã ghi thu, ghi chi								
41	Kinh phí được sử dụng trong năm (41=36+38)								
42	Kinh phí đề nghị quyết toán								
43	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (43=41-42)								
	NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI								
44	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (44=45+46)								
45	- Kinh phí đã ghi tạm ứng								
46	- Số dư dự toán								

Chỉ tiêu	Nội dung	Trường Tiểu học xã Noong Hết							
		Tổng số	Tổng loại 070	Khoản 072					
A	B	1	2	3					
47	Dự toán được giao trong năm								
48	Tổng số được sử dụng trong năm (48=44+47)								
49	Tổng kinh phí đã vay trong năm (49=50+51)								
50	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng.NSNN								
51	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN								
52	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán								
53	Kinh phí giảm trong năm (53=54+55+56)								
54	- Đã nộp NSNN								
55	- Còn phải nộp NSNN (55=45+49-52-54-58)								
56	- Dự toán bị hủy (56=46+47-49-59)								
57	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (57=58+59)								
58	- Kinh phí đã ghi tạm ứng								
59	- Số dự toán								
60	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI								
61	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (61=62+63)								
62	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ								
63	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ								
64	Dự toán được giao trong năm (64=65+66)								
65	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ								
66	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ								
67	Số thu được trong năm (67=68+69)								
68	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ								
69	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ								
70	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (70=71+72)								
71	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (71=62+68)								
72	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (72=63+69)								
73	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (73=74+75)								
74	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ								
75	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ								
76	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (76=77+78)								

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 H. C. A.
 H. C. A.
 H. C. A.

Chỉ tiêu	Nội dung	Trường Tiểu học xã Noong Hết		
		Tổng số	Loại 070	
			Tổng loại 070	Khoản 072
A	B	1	2	3
77	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ (77=71-74)			
78	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ (78=72-75)			
	NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỀ LẠI			
79	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)			
80	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ			
81	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ			
82	Dự toán được giao trong năm (82=83+84)			
83	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ			
84	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ			
85	Số thu được trong năm (85=86+87)			
86	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ			
87	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ			
88	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)			
89	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ (89=80+86)			
90	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ (90=81+87)			
91	Số kinh phí đã sử dụng để nghị quyết toán (91=92+93)			
92	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ			
93	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ			
94	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)			
95	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ (95=89-92)			
96	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ (96=90-93)			

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, họ và tên)

[Handwritten signature]

Đỗ Tiến Đạt



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, họ tên, đóng dấu)

[Handwritten signature]

Đặng Quang Huy

Lập, ngày ... tháng ... năm ...

**SỔ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH)
QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH**

Mẫu biểu 2c

Năm 2022

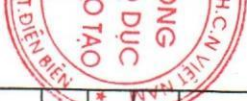
(Kèm theo Thông báo xét duyệt (hoặc thẩm định) quyết toán số .../... ngày .../.../...)

Đơn vị: Trường Tiểu học xã Noong Hết
Chương: 622

Phần II - CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN

Đơn vị tính: Đồng

Loại	Khoản	Mức	Tiêu mục	Nội dung chi	Trường Tiểu học xã Noong Hết					
					Tổng số	Nguồn ngân sách nhà nước				Nguồn phí được khấu trừ, để lại
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
				Tổng số:	4.843.836.587	4.843.836.587				
				I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587				
070	072			Giáo dục tiểu học	4.309.236.587	4.309.236.587				
		6000		Tiền lương	1.841.774.107	1.841.774.107				
			6001	Lương theo ngạch, bậc	1.841.774.107	1.841.774.107				
			6101	Phụ cấp chức vụ	29.800.000	29.800.000				
			6102	Phụ cấp khu vực	237.655.000	237.655.000				
			6105	Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ	2.253.952	2.253.952				
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	892.435.500	892.435.500				
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	5.364.000	5.364.000				
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	325.376.359	325.376.359				
		6200		Tiền thưởng	22.570.000	22.570.000				
			6201	Thưởng thường xuyên	22.570.000	22.570.000				
		6250		Phúc lợi tập thể	9.460.000	9.460.000				



Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Trường Tiểu học xã Noong Hết						
					Tổng số	Nguồn ngân sách nhà nước				Nguồn phi được khấu trừ, để lại	Nguồn hoạt động khác được để lại
						Ngân sách trong nước	Viện trợ	Vay nợ nước ngoài			
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	
			6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm	1.060.000	1.060.000					
			6299	Chi khác	8.400.000	8.400.000					
		6300		Các khoản đóng góp	514.737.479	514.737.479					
			6301	Bảo hiểm xã hội	384.073.925	384.073.925					
			6302	Bảo hiểm y tế	65.909.318	65.909.318					
			6303	Kinh phí công đoàn	43.644.723	43.644.723					
			6304	Bảo hiểm thất nghiệp	21.109.513	21.109.513					
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	12.691.000	12.691.000					
			6449	Chi khác	12.691.000	12.691.000					
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	22.223.465	22.223.465					
			6501	Tiền điện	20.351.126	20.351.126					
			6502	Tiền nước	1.872.339	1.872.339					
		6550		Vật tư văn phòng	14.040.646	14.040.646					
			6551	Văn phòng phẩm	12.610.646	12.610.646					
			6599	Vật tư văn phòng khác	1.430.000	1.430.000					
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	54.209.879	54.209.879					
			6601	Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại), thuê bao đường điện thoại, fax	264.000	264.000					
			6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	5.394.979	5.394.979					
			6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện	4.275.900	4.275.900					
			6649	Khác	44.275.000	44.275.000					
		6700		Công tác phí	3.080.000	3.080.000					



Trường Tiểu học xã Noong Hết

Loại	Khoản	Mục	Tiểu mục	Nội dung chi	Tổng số	Nguồn ngân sách nhà nước				Nguồn phi được khấu trừ, để lại	Nguồn hoạt động khác được để lại
						Ngân sách trong nước	Viện trợ	Vay nợ nước ngoài			
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	
			6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	1.030.000	1.030.000					
			6702	Phụ cấp công tác phí	1.000.000	1.000.000					
			6703	Tiền thuê phòng ngủ	1.050.000	1.050.000					
		6750		Chi phí thuê mượn	46.831.200	46.831.200					
			6757	Thuế lao động trong nước	46.831.200	46.831.200					
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	205.587.000	205.587.000					
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	12.800.000	12.800.000					
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	40.070.000	40.070.000					
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	5.750.000	5.750.000					
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	146.967.000	146.967.000					
		7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	40.721.600	40.721.600					
			7004	Đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động	3.000.000	3.000.000					
			7049	Chi khác	37.721.600	37.721.600					
		7050		Mua sắm tài sản vô hình	25.000.000	25.000.000					
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	25.000.000	25.000.000					
		7750		Chi khác	3.425.400	3.425.400					
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	675.400	675.400					
			7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện	2.750.000	2.750.000					
				II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000					
		070		Giáo dục tiểu học	534.600.000	534.600.000					
		072		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	229.990.000	229.990.000					

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Trường Tiểu học xã Noong Hết										
					Tổng số	Nguồn ngân sách nhà nước				Nguồn phí được khấu trừ, để lại	Nguồn hoạt động khác được để lại				
1	Ngân sách trong nước	Viện trợ	Vay nợ nước ngoài	2		3	4	5	6						
A	B	C	D	E											
			6151	Học bổng học sinh, sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)	53.640.000	53.640.000									
			6157	Hỗ trợ đổi tượng chính sách chi phí học tập	176.350.000	176.350.000									
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	4.800.000	4.800.000									
			6606	Tuyên truyền, quảng cáo	4.800.000	4.800.000									
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	299.810.000	299.810.000									
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	6.810.000	6.810.000									
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	293.000.000	293.000.000									

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, họ và tên)

[Handwritten signature]

Đỗ Tiến Đạt

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, họ tên, đóng dấu)



Đặng Quang Huy

SƠ LƯỢC XÉT DUYỆT (HOẶC THĂM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

Đơn vị: Trường Tiểu học xã Noong Hết

Chương: 622

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại 070		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TP	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/TP	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
	NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC						
	NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC						
01	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)						
02	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (02=03+04)						
03	- Kinh phí đã nhận						
04	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
05	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (05=06+07)						
06	- Kinh phí đã nhận						
07	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
08	Dự toán được giao trong năm (08=09+10)	4.884.942.326	4.884.942.326		4.884.942.326	4.884.942.326	
09	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.350.342.326	4.350.342.326		4.350.342.326	4.350.342.326	
10	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	
11	Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+13)	4.884.942.326	4.884.942.326		4.884.942.326	4.884.942.326	
12	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (12=02+09)	4.350.342.326	4.350.342.326		4.350.342.326	4.350.342.326	
13	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (13=05+10)	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	
14	Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)	4.843.836.587	4.843.836.587		4.843.836.587	4.843.836.587	
15	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587		4.309.236.587	4.309.236.587	
16	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại 070		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Tổng loại 070		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
17	Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)	4.843.836.587	4.843.836.587		4.843.836.587	4.843.836.587	
18	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587		4.309.236.587	4.309.236.587	
19	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	
20	Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)						
21	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (21 = 22+23+24)						
22	- Đã nộp NSNN						
23	- Còn phải nộp NSNN (23=03+15-18-22-31)						
24	- Dự toán bị hủy (24=04+09-15-32)						
25	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (25=26+27+28)						
26	- Đã nộp NSNN						
27	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)						
28	- Dự toán bị hủy (28=07+10-16-35)						
29	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)	41.105.739	41.105.739		41.105.739	41.105.739	
30	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (30=31+32)	41.105.739	41.105.739		41.105.739	41.105.739	
31	- Kinh phí đã nhận						
32	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	41.105.739	41.105.739		41.105.739	41.105.739	
33	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (33=34+35)						
34	- Kinh phí đã nhận						
35	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
	NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ						
36	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang						
37	Dự toán được giao trong năm						
38	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm (38=39+40)						
39	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng						
40	- Số đã ghi thu, ghi chi						
41	Kinh phí được sử dụng trong năm (41=36+38)						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại 070		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Tổng loại 070		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
42	Kinh phí đề nghị quyết toán						
43	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (43=41-42) NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI						
44	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (44=45+46)						
45	- Kinh phí đã ghi tạm ứng						
46	- Số dư dự toán						
47	Dự toán được giao trong năm						
48	Tổng số được sử dụng trong năm (48=44+47)						
49	Tổng kinh phí đã vay trong năm (49=50+51)						
50	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng NSNN						
51	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN						
52	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán						
53	Kinh phí giảm trong năm (53=54+55+56)						
54	- Đã nộp NSNN						
55	- Còn phải nộp NSNN (55=45+49-52-54-58)						
56	- Dự toán bị hủy (56=46+47-49-59)						
57	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (57=58+59)						
58	- Kinh phí đã ghi tạm ứng						
59	- Số dư dự toán						
60	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI						
61	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (61=62+63)						
62	- Kinh phí thường xuyên/tư chi						
63	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi						
64	Dự toán được giao trong năm (64=65+66)						
65	- Kinh phí thường xuyên/tư chi						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại 070		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Tổng loại 070		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	.B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
66	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
67	Số thu được trong năm (67=68+69)						
68	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
69	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
70	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (70=71+72)						
71	- Kinh phí thường xuyên/tự chi (71=62+68)						
72	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (72=63+69)						
73	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (73=74+75)						
74	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
75	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
76	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (76=-77+78)						
77	- Kinh phí thường xuyên/tự chi (77=71-74)						
78	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (78=72-75)						
	NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỂ LẠI						
79	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)						
80	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
81	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
82	Dự toán được giao trong năm (82=83+84)						
83	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
84	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
85	Số thu được trong năm (85=86+87)						
86	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
87	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
88	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại 070		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Tổng loại 070		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
89	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ (89=80+86)						
90	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ (90=81+87)						
91	Số kinh phí đã sử dụng để nghị quyết toán (91=92+93)						
92	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ						
93	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ						
94	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)						
95	- Kinh phí thường xuyên/tư chủ (95=89-92)						
96	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chủ (96=90-93)						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: **Đồng**

Mã số	Chi tiêu	Loại 070					
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch			
A	B	7	8	9=8-7			
	NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC						
	NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC						
01	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)						
02	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (02=03+04)						
03	- Kinh phí đã nhận						
04	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
05	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (05=06+07)						
06	- Kinh phí đã nhận						
07	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
08	Dự toán được giao trong năm (08=09+10)	4.884.942.326	4.884.942.326				
09	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.350.342.326	4.350.342.326				
10	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000				
11	Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+ 13)	4.884.942.326	4.884.942.326				
12	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (12=02+09)	4.350.342.326	4.350.342.326				
13	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (13=05+10)	534.600.000	534.600.000				
14	Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)	4.843.836.587	4.843.836.587				
15	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587				
16	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000				
17	Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)	4.843.836.587	4.843.836.587				
18	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587				
19	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000				
20	Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)						
21	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (21 = 22+23+24)						
22	- Đã nộp NSNN						
23	- Còn phải nộp NSNN (23=03+15-18-22-31)						
24	- Dự toán bị hủy (24=04+09-15-32)						
25	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (25=26+27+28)						
26	- Đã nộp NSNN						
27	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Loại 070					
		Khoản 072					
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch			
A	B	7	8	9=8-7			
28	- Dự toán bị hủy (28=07+10-16-35)						
29	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)	41.105.739	41.105.739				
30	Kinh phí thường xuyên/tự chi (30=31+32)	41.105.739	41.105.739				
31	- Kinh phí đã nhận						
32	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	41.105.739	41.105.739				
33	Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (33=34+35)						
34	- Kinh phí đã nhận						
35	- Dự toán còn dư ở Kho bạc						
36	NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ						
37	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang						
38	Dự toán được giao trong năm						
39	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm (38=39+40)						
40	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng						
41	- Số đã ghi thu, ghi chi						
42	Kinh phí được sử dụng trong năm (41=36+38)						
43	Kinh phí đề nghị quyết toán						
44	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (43=41-42)						
45	NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI						
46	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (44=45+46)						
47	- Kinh phí đã ghi tạm ứng						
48	- Số dư dự toán						
49	Dự toán được giao trong năm						
50	Tổng số được sử dụng trong năm (48=44+47)						
51	Tổng kinh phí đã vay trong năm (49=50+51)						
52	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng NSNN						
53	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN						
54	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán						
55	Kinh phí giảm trong năm (53=54+55+56)						

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Loại 070						
		Khoản 072						
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TPĐ	Chênh lệch				
A	B	7	8	9=8-7				
54	- Đã nộp NSNN							
55	- Còn phải nộp NSNN (55= 45+49-52-54-58)							
56	- Dự toán bị hủy (56= 46+47-49-59)							
57	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (57= 58+59)							
58	- Kinh phí đã ghi tạm ứng							
59	- Số dư dự toán							
60	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI							
61	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (61=62+63)							
62	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ							
63	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ							
64	Dự toán được giao trong năm (64=65+66)							
65	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ							
66	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ							
67	Số thu được trong năm (67=68+69)							
68	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ							
69	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ							
70	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (70=71+72)							
71	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (71=62+68)							
72	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (72=63+69)							
73	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (73=74+75)							
74	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ							
75	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ							
76	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (76=77+78)							
77	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (77=71-74)							
78	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (78=72-75)							
	NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỂ LẠI							

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Loại 070					
		Khoản 072					
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch			
A	B	7	8	9=8-7			
79	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)						
80	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
81	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
82	Dự toán được giao trong năm (82=83+84)						
83	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
84	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
85	Số thu được trong năm (85=86+87)						
86	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
87	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
88	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)						
89	- Kinh phí thường xuyên/tự chi (89=80+86)						
90	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (90=81+87)						
91	Số kinh phí đã sử dụng để nghị quyết toán (91=92+93)						
92	- Kinh phí thường xuyên/tự chi						
93	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi						
94	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)						
95	- Kinh phí thường xuyên/tự chi (95=89-92)						
96	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi (96=90-93)						



SỔ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

Đơn vị: Trường Tiểu học xã Noong Hết
Chương: 622

Đơn vị: đồng

PHẦN II - CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN:

Loại	Khoản	Mức	Tiêu mục	Nội dung chi	Tổng số			Nguồn ngân sách nhà nước		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
				Tổng số:	4.843.836.587	4.843.836.587		4.843.836.587	4.843.836.587	
				I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ	4.309.236.587	4.309.236.587		4.309.236.587	4.309.236.587	
				Giáo dục tiểu học	4.309.236.587	4.309.236.587		4.309.236.587	4.309.236.587	
070	072			Tiền lương	1.841.774.107	1.841.774.107		1.841.774.107	1.841.774.107	
		6000		Lương theo ngạch, bậc	1.841.774.107	1.841.774.107		1.841.774.107	1.841.774.107	
				Phụ cấp lương	1.492.884.811	1.492.884.811		1.492.884.811	1.492.884.811	
		6100		Phụ cấp chức vụ	29.800.000	29.800.000		29.800.000	29.800.000	
				Phụ cấp khu vực	237.655.000	237.655.000		237.655.000	237.655.000	
				Phụ cấp làm đêm, làm thêm giờ	2.253.952	2.253.952		2.253.952	2.253.952	
				Phụ cấp ưu đãi nghề	892.435.500	892.435.500		892.435.500	892.435.500	
				Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	5.364.000	5.364.000		5.364.000	5.364.000	
				Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	325.376.359	325.376.359		325.376.359	325.376.359	
		6200		Tiền thưởng	22.570.000	22.570.000		22.570.000	22.570.000	
				Thưởng thường xuyên	22.570.000	22.570.000		22.570.000	22.570.000	
		6250		Phúc lợi tập thể	9.460.000	9.460.000		9.460.000	9.460.000	
				Tiền tàu xe nghỉ phép năm	1.060.000	1.060.000		1.060.000	1.060.000	
				Chi khác	8.400.000	8.400.000		8.400.000	8.400.000	



Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn ngân sách nhà nước						
					Tổng số			Ngân sách trong nước			
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	
A	B	C	D	E	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	
		6300		Các khoản đóng góp		514.737.479	514.737.479		514.737.479	514.737.479	
		6301		Bảo hiểm xã hội	384.073.925	384.073.925		384.073.925	384.073.925		
		6302		Bảo hiểm y tế	65.909.318	65.909.318		65.909.318	65.909.318		
		6303		Kinh phí công đoàn	43.644.723	43.644.723		43.644.723	43.644.723		
		6304		Bảo hiểm thất nghiệp	21.109.513	21.109.513		21.109.513	21.109.513		
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	12.691.000	12.691.000		12.691.000	12.691.000		
		6449		Chi khác	12.691.000	12.691.000		12.691.000	12.691.000		
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	22.223.465	22.223.465		22.223.465	22.223.465		
		6501		Tiền điện	20.351.126	20.351.126		20.351.126	20.351.126		
		6502		Tiền nước	1.872.339	1.872.339		1.872.339	1.872.339		
		6550		Vật tư văn phòng	14.040.646	14.040.646		14.040.646	14.040.646		
		6551		Văn phòng phẩm	12.610.646	12.610.646		12.610.646	12.610.646		
		6599		Vật tư văn phòng khác	1.430.000	1.430.000		1.430.000	1.430.000		
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	54.209.879	54.209.879		54.209.879	54.209.879		
		6601		Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại), thuê bao đường điện thoại, fax	264.000	264.000		264.000	264.000		
		6605		Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	5.394.979	5.394.979		5.394.979	5.394.979		
		6608		Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện	4.275.900	4.275.900		4.275.900	4.275.900		
		6649		Khác	44.275.000	44.275.000		44.275.000	44.275.000		
		6700		Công tác phí	3.080.000	3.080.000		3.080.000	3.080.000		
		6701		Tiền vé máy bay, tàu, xe	1.030.000	1.030.000		1.030.000	1.030.000		
		6702		Phụ cấp công tác phí	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000		
		6703		Tiền thuê phòng ngủ	1.050.000	1.050.000		1.050.000	1.050.000		
		6750		Chi phí thuê mượn	46.831.200	46.831.200		46.831.200	46.831.200		
		6757		Thuê lao động trong nước	46.831.200	46.831.200		46.831.200	46.831.200		
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	205.587.000	205.587.000		205.587.000	205.587.000		

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn ngân sách nhà nước					
					Ngân sách trong nước					
					Tổng số		Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	1	2	3=2-1	4	5				
A	B	C	D	E	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	12.800.000	12.800.000		12.800.000	12.800.000	
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	40.070.000	40.070.000		40.070.000	40.070.000	
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	5.750.000	5.750.000		5.750.000	5.750.000	
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	146.967.000	146.967.000		146.967.000	146.967.000	
		7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	40.721.600	40.721.600		40.721.600	40.721.600	
			7004	Đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động	3.000.000	3.000.000		3.000.000	3.000.000	
			7049	Chi khác	37.721.600	37.721.600		37.721.600	37.721.600	
		7050		Mua sắm tài sản vô hình	25.000.000	25.000.000		25.000.000	25.000.000	
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	25.000.000	25.000.000		25.000.000	25.000.000	
		7750		Chi khác	3.425.400	3.425.400		3.425.400	3.425.400	
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	675.400	675.400		675.400	675.400	
			7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện	2.750.000	2.750.000		2.750.000	2.750.000	
				II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	
070	072			Giáo dục tiểu học	534.600.000	534.600.000		534.600.000	534.600.000	
		6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	229.990.000	229.990.000		229.990.000	229.990.000	
			6151	Học bổng học sinh, sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)	53.640.000	53.640.000		53.640.000	53.640.000	
			6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	176.350.000	176.350.000		176.350.000	176.350.000	
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	4.800.000	4.800.000		4.800.000	4.800.000	
			6606	Tuyên truyền, quảng cáo	4.800.000	4.800.000		4.800.000	4.800.000	
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	299.810.000	299.810.000		299.810.000	299.810.000	
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	6.810.000	6.810.000		6.810.000	6.810.000	
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	293.000.000	293.000.000		293.000.000	293.000.000	

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn ngân sách nhà nước				Vay nợ nước ngoài	
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	7	8	9=8-7	10	11	12=11-10
				Tổng số:						
				I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ						
070	072			Giáo.dục tiểu học						
		6000		Tiền lương						
			6001	Lương theo ngạch, bậc						
		6100		Phụ cấp lương						
			6101	Phụ cấp chức vụ						
			6102	Phụ cấp khu vực						
			6105	Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ						
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề						
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc						
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề						
		6200		Tiền thưởng						
			6201	Thưởng thường xuyên						
		6250		Phúc lợi tập thể						
			6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm						
			6299	Chi khác						
		6300		Các khoản đóng góp						
			6301	Bảo hiểm xã hội						
			6302	Bảo hiểm y tế						
			6303	Kinh phí công đoàn						
			6304	Bảo hiểm thất nghiệp						
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân						
			6449	Chi khác						
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng						
			6501	Tiền điện						

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn ngân sách nhà nước					
					Viện trợ		Vay nợ nước ngoài			
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	7	8	9=8-7	10	11	12=11-10
			6502	Tiền nước						
		6550		Vật tư văn phòng						
			6551	Văn phòng phẩm						
			6599	Vật tư văn phòng khác						
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc						
			6601	Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại), thuê bao đường điện thoại, fax						
			6605	Thuế bao kính vé tình, thuế bao cấp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng						
			6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện						
			6649	Khác						
		6700		Công tác phí						
			6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe						
			6702	Phụ cấp công tác phí						
			6703	Tiền thuê phòng ngủ						
		6750		Chi phí thuê mướn						
			6757	Thuế lao động trong nước						
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng						
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dùng						
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin						
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng						
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác						
		7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành						
			7004	Đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động						
			7049	Chi khác						
		7050		Mua sắm tài sản vô hình						

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn ngân sách nhà nước					Vay nợ nước ngoài	
					Số báo cáo	Viện trợ		Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	
						Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch				
A	B	C	D	E	7	8	9=8-7	10	11	12=11-10	
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin							
		7750		Chi khác							
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí							
			7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện							
				II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ							
070	072			Giáo dục tiểu học							
		6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ di học							
			6151	Học bổng học sinh, sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)							
			6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập							
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc							
			6606	Tuyên truyền, quảng cáo							
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn							
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng							
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin							

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn phí được khấu trừ, để lại			Nguồn hoạt động khác được để lại		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16
				Tổng số:						
				I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ						
070	072			Giáo dục tiểu học						
		6000		Tiền lương						
			6001	Lương theo ngạch, bậc						
		6100		Phụ cấp lương						
			6101	Phụ cấp chức vụ						
			6102	Phụ cấp khu vực						
			6105	Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ						
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề						
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc						
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề						
		6200		Tiền thưởng						
			6201	Thưởng thường xuyên						
		6250		Phúc lợi tập thể						
			6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm						
			6299	Chi khác						
		6300		Các khoản đóng góp						
			6301	Bảo hiểm xã hội						
			6302	Bảo hiểm y tế						
			6303	Kinh phí công đoàn						
			6304	Bảo hiểm thất nghiệp						
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân						
			6449	Chi khác						
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng						
			6501	Tiền điện						

Loại	Khoản	Mức	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn phí được khấu trừ, để lại			Nguồn hoạt động khác được để lại		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16
		6502	6502	Tiền nước						
		6550		Vật tư văn phòng						
			6551	Văn phòng phẩm						
			6599	Vật tư văn phòng khác						
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc						
			6601	Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại), thuê bao đường điện thoại, fax						
			6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng						
			6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện						
			6649	Khác						
		6700		Công tác phí						
			6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe						
			6702	Phụ cấp công tác phí						
			6703	Tiền thuê phòng ngủ						
		6750		Chi phí thuê mướn						
			6757	Thuê lao động trong nước						
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng						
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dùng						
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin						
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng						
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác						
		7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành						
			7004	Đông phục, trang phục, bảo hộ lao động						
			7049	Chi khác						
		7050		Mua sắm tài sản vô hình						

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Nguồn phí được khấu trừ, để lại			Nguồn hoạt động khác được để lại		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16
		7750	7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin						
				Chi khác						
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí						
			7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện						
				II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ						
070	072			Giáo dục tiểu học						
		6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học						
			6151	Học bổng học sinh, sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)						
			6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập						
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc						
			6606	Tuyên truyền, quảng cáo						
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn						
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng						
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin						

