

PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA
CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC NOONG HẾT
NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TrTH ngày 01 tháng 09 năm 2025 thay thế Quyết định số 01/QĐ-TrTH ngày 01 tháng 08 năm 2025)

1. Đ/c Mạc Thị Phương Hảo - Hiệu trưởng:

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách một số lĩnh vực công tác: Chỉ đạo Chi bộ đảng, nhà trường và các đoàn thể, công tác cán bộ. Phụ trách công tác tài chính, tài sản; chỉ đạo công tác chuyên môn, ban khuyến học; chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; kiểm tra nội bộ. Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVN, các cuộc vận động, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; khảo thí kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia MĐ 2, trường có đời sống văn hóa tốt.

Trực tiếp theo dõi và phụ trách và chỉ đạo công tác chuyên môn và các mặt hoạt động của nhà trường.

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng.

Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận giới thiệu HS chuyển trường; QĐ khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt kết quả đánh giá xếp loại, danh sách HS lên lớp, ở lại lớp. Tổ chức kiểm tra, xác nhận việc HTCTTH cho HS trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Dạy môn Đạo đức lớp 3A1, 3A2 (2 tiết/tuần). Thuộc biên chế tổ khối 1; trực tiếp chỉ đạo chuyên môn Tổ 1, và Tổ Văn phòng.

2. Đ/c Trần Thị Phú - Phó Hiệu trưởng:

Quản lý chỉ đạo và xử lý các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn toàn trường, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối 2,3; khối 4,5.

Làm các loại báo cáo, thống kê, tổng hợp, thi đua khen thưởng, trực tiếp làm công tác phổ cập, chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp, y tế học đường, an toàn trường học; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; các phần mềm quản lý nhân sự, học sinh, nhập dữ liệu phần mềm Trường học kết nối, các hoạt động phong trào của CBGV, học sinh; công tác Đội và phong trào thiếu nhi, công tác vận động từ thiện, phụ trách công tác CNTT, viết bài truyền thông trên website và trang Fanpage nhà trường; Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác kiểm định đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Công tác bí mật nhà nước...

Trực tiếp quản lý, chỉ đạo, xây dựng cây hồ sơ sổ và hướng dẫn giáo viên thực hiện hồ sơ sổ và ký duyệt đúng quy định.

Trực tiếp vào HSCV nhận văn bản và triển khai văn bản theo đúng sự phân công nhiệm vụ. Thực hiện công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 khối 1,2,3,4,5.

Quản lý và chỉ đạo công tác bồi dưỡng và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ II. Tổ chức tốt cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã, cấp tỉnh.

Phụ trách công tác thi, giao lưu học sinh giỏi Olympic tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt lớp 3,4,5 các cấp. Thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường khối lớp 1,2. Hội khỏe Phù Đổng TDDT, Giai điệu tuổi hồng đối với HS các cấp. Các cuộc thi trên Intranet các môn: Trạng Nguyên TV, Tiếng Anh, Toán...

Tham mưu công tác chuyên môn: Đổi mới phương pháp dạy học, Xây dựng kế hoạch tự học tự bồi dưỡng; bồi dưỡng thường xuyên, giáo dục STEM; KH dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương, quốc phòng an ninh, ôn tập kiểm tra bổ sung kiến thức; KH giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; kế hoạch hoạt động câu lạc bộ “Giáo dục kỹ năng sống, hoạt động tư vấn tâm lý học sinh, giáo dục truyền thống nhà trường” KH công nghệ thông tin...;

Phụ trách toàn bộ CSVC của nhà trường (Tài sản cố định) Công tác kiểm kê, lưu giữ CSVC, công tác thư viện thiết bị, công tác phổ cập và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần môn Đạo đức khối 1, 2A1. Thuộc biên chế tổ khối 4,5, trực tiếp chỉ đạo tổ khối 2,3 và tổ 4+5 và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

3. Nguyễn Thị Tuyến - Tổ trưởng tổ CM khối 1: Phụ trách chuyên môn tổ khối 1, trực tiếp đôn đốc chỉ đạo việc bồi dưỡng, tập luyện (GV, HS) tham gia hội

thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp, chủ nhiệm lớp 1A3 (29 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện, HĐTN, SHL; tổng số 17 tiết/tuần. Phụ trách công tác bồi dưỡng HS năng khiếu mũi nhọn khối 1 môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4, đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT (nhóm trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

4. Đ/c Bùi Thị Loan - Tổ phó tổ CM khối 1: Chủ nhiệm lớp 1A2 (29 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, Đọc thư viện, SHL; tổng số tiết 19 tiết/tuần. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu mũi nhọn môn Toán, TV. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4, đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

5. Đ/c Nguyễn Thị Tố Hoa – Giáo viên tổ 2,3: Chủ nhiệm lớp 2A1 (30 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc TV, Toán (CCKTT), SHL; tổng số tiết 19 tiết/tuần. Phụ trách công tác thi đua khen thưởng nhà trường, bảo quản cơ sở vật chất, các hoạt động phong trào của CBGV, học sinh; công tác Đội và phong trào thiếu nhi và công tác vệ sinh trường lớp, công tác đánh giá trường tiểu học. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT (nhóm trưởng). Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu mũi nhọn môn Toán. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Theo dõi chấm công CB-GV-NV (Lưu bảng chấm công hàng tháng) thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

6. Đ/c Phạm Thị Thủy – Tổ phó tổ CM khối 2,3: Phụ trách chuyên môn khối 2, kiêm thư ký hội đồng sư phạm nhà trường, giúp hiệu trưởng phụ trách công tác tổng hợp thi đua khen thưởng, tham mưu các văn bản, quyết định, kế hoạch. Tăng cường kiêm nhiệm, hỗ trợ công tác chuyên môn tổng hợp lĩnh vực GD&ĐT tại xã Thanh An 02 ngày/tuần. Tham gia dạy chuyên nội dung Đọc TV lớp 1A1, 3A1, 3A2, 3A3, 4A1, 5A3 và HĐTN 1a1; GD&P lớp 2A1, 2A2, 3A2; tổng số 10 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 4

đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Công tác bồi dưỡng năng khiếu, mũi nhọn giỏi môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

7. Đ/c Trịnh Thị Quy – Giáo viên tổ 2,3: chủ nhiệm lớp 2A2 (28 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Toán (CCKTT); Đọc TV, SHL; tổng số 19 tiết/tuần. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn môn Toán, Tiếng Việt. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

8. Đ/c Trần Thị Yên – Tổ trưởng tổ CM khối 2,3: Phụ trách chuyên môn khối 2,3. Chủ nhiệm lớp 3A2 (29 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, TV(CCKTTV), SHL; tổng số tiết dạy 16 tiết/tuần. Phụ trách công tác thi, giao lưu học năng khiếu Olympic Toán, Tiếng Việt khối 2,3 các cuộc thi trên Internet các môn: Trạng Nguyên Tiếng Việt, Toán các cấp...Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 4 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Công tác bồi dưỡng năng khiếu mũi nhọn lớp 3. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9. Đ/c Trần Thị Nga – Giáo viên tổ 2, 3: Chủ nhiệm lớp 3A1 (27 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, TNXH, Tăng cường TV, SHL, Giáo dục địa phương; Tiếng việt (CCKTTV) tổng số 19 tiết/tuần. Kiêm nhiệm công tác thủ quỹ nhà trường; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phụ trách công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT (nhóm trưởng). Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn môn Toán, TV. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

10. Nguyễn Thị Nhài – Giáo viên tổ 2+3: chủ nhiệm lớp 3A3 (30 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tăng cường TV, Tiếng việt (CCKTTV), GDĐP, TNXH; tổng số 19 tiết/tuần. Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn môn Toán, TV. Phụ trách các hoạt động TDTT của giáo viên. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội

cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; công tác thu thập minh chứng tiêu chuẩn 3, đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT (nhóm trưởng) thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

11. Nguyễn Thị Thủy – Tổ phó tổ 4,5: Phụ trách chuyên môn khối 4; Chủ nhiệm lớp 4A1 (25 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN; Khoa học, GDĐP, SHL; số tiết: 18 tiết/tuần. Phụ trách công tác Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS năng khiếu, mũi nhọn cấp xã, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 4A1 và các môn Toán, TV. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

12. Đ/c Lò Thị Thúy Hà – Giáo viên tổ khối 1: Chủ nhiệm lớp 1A1 (25 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, SHL. Tổng số tiết: 17 tiết/tuần. Phụ trách công tác Bồi dưỡng HS năng khiếu mũi nhọn tham gia giao lưu cấp xã, cấp tỉnh. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

13. Đ/c Cao Thị Lập – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 4A3 (24 HS), dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 19 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn tham gia giao lưu các cấp lớp 4A3. Theo dõi, báo cáo, quản lý cây hoa trong nhà trường. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

14. Đ/c Vũ Thị Huê – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 5A1 (30 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 19 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn tham gia giao lưu cấp xã, cấp tỉnh, cấp Quốc gia. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày

10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT... Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Kiêm nhiệm công tác của ban Chi ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

15. Đ/c Đào Thị Doan – Tổ trưởng tổ 4,5: Chỉ đạo chuyên môn tổ khối 4,5. Chủ nhiệm lớp 5A3 (30 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, GDĐP, tổng số 16 tiết/tuần. Phụ trách công tác thi, giao lưu Giáo viên giỏi, học sinh thi Olympic tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt khối 4,5 cấp trường, cấp xã, cấp tỉnh, cấp Quốc gia, Hội khỏe Phù Đổng. Trực tiếp bồi dưỡng học sinh năng khiếu, mũi nhọn tham gia hội thi giao lưu cấp xã, tỉnh lớp 5A3. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

16. Đ/c Nguyễn Thị Nhung – Giáo viên tổ 4,5: Chủ nhiệm lớp 5A2 (25 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 19 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn tham gia giao lưu cấp xã, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 5A2. tập luyện tham gia hội thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Kiêm nhiệm công tác Nữ công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

17. Đ/c Trương Thị Thanh Khắc – Giáo viên tổ 1: Tổng phụ trách Đội; Dạy Toán(T) lớp 1A1, 1A2, 1A3; Tiếng việt(T) lớp 1A1, 1A2, 1A3, 2A1, 2A2; Tổng số 8 tiết/tuần; Tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng; Kiêm nhiệm công tác phó Bí thư Chi bộ. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, Sinh hoạt dưới cờ, tổ chức các hoạt động phong trào học sinh, tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác đảm bảo vệ sinh trường lớp; tham gia công tác phổ cập của nhà trường. Phụ trách công tác pháp luật, PCCC&CNCH. An toàn trường học... Tham gia hỗ trợ bồi dưỡng đội tuyển TDTT tham gia thi cấp xã, tỉnh... Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

18. Đ/c Tiêu Thị Hằng – Giáo viên Mĩ thuật thuộc biên chế tổ 1: Dạy Mĩ thuật khối lớp 1 đến lớp 5 toàn trường (14 tiết); Tăng cường TV khối 1,2 (5 tiết); Tổng số 19 tiết/tuần. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Mĩ thuật tham gia thi cấp xã, cấp tỉnh, tổ chức các cuộc thi năng khiếu Mĩ thuật, Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 2 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Thực hiện công tác phổ cập... và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

19. Đ/c Phạm Thị Quyên – Giáo viên tin học thuộc biên chế tổ 2,3: Dạy tin học, công nghệ khối 3,4,5 (18 tiết); HĐTN khối 1,2 (5 tiết); Tổng số (23 tiết/tuần), phụ trách phòng tin học; Phụ trách các cuộc thi trên mạng tham gia thi các cấp; Phụ trách CNTT, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường. Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Thực hiện nhiệm vụ ký sổ, Học bạ sổ... Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

20. Đ/c Cà Minh Thu - Giáo viên Tiếng Anh thuộc biên chế tổ 4,5: Dạy Tiếng Anh khối 2,5 (16 tiết); Tiếng Anh của 3A1, 3A3; (8 tiết); tổng số (24 tiết/tuần); bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi giao lưu HS năng khiếu mũi nhọn các cấp khối 5, thi Tiếng Anh qua mạng khối 3,5... Phụ trách công tác PCCC&CNCH, Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 5 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT. Thực hiện công tác phổ cập... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

21. Đ/c Hà Thị Duyên - Giáo viên Tiếng Anh thuộc biên chế tổ 4,5: Dạy Tiếng Anh khối 4 (12 tiết); Tiếng Anh khối 1 (6 tiết) và lớp 3A2 (4 tiết); Tổng số (22 tiết/tuần); Bồi dưỡng học sinh năng khiếu mũi nhọn tham gia hội thi giao lưu các cấp khối 4, thi Tiếng Anh qua mạng khối 2,4... Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 3 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

22. Đ/c Cà Thị Hương - Giáo viên âm nhạc thuộc biên chế tổ 1: Dạy Âm nhạc khối lớp 1 đến lớp 5 toàn trường (14 tiết). Tăng cường dạy Âm nhạc tại trường TH&THCS Sam Mứn (8 tiết); Tổng số 22 tiết/tuần. Bồi dưỡng học sinh tham gia thi

Giai điệu tuổi hồng các cấp, bồi dưỡng năng khiếu môn Âm nhạc (câu lạc bộ); tổ chức các cuộc thi năng khiếu môn Âm nhạc. Tham gia hỗ trợ bồi dưỡng đội tuyển TDTT tham gia thi các cấp... Trực tiếp làm phần mềm phổ cập của nhà trường; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Phụ trách việc mặc đồng phục của giáo viên và học sinh đảm bảo theo quy định. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 3 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

23. Đ/c Đào Văn Tư – Giáo viên thuộc biên chế tổ 1. Phụ trách công tác Thư viện Thiết bị, vào phần mềm thư viện, thiết bị... kết hợp với kế toán theo dõi việc cấp, nhập tài sản, công cụ dụng cụ hàng năm. Dạy chuyên môn Thể dục khối 1 (6 tiết); Khoa học 5A3 (2 tiết); Lịch sử & Địa lý khối 4,5 (12 tiết); Tổng số (20 tiết/tuần). Trực tiếp phụ trách công tác lao động, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Đảm bảo an toàn trường học. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Trực tiếp bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HKPD các cấp môn (Bóng đá, Đá cầu). Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 3 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

24. Đ/c Vũ Thị Thanh Huyền – Giáo viên thuộc biên chế tổ 2,3: Dạy TNXH Khối 1, 2 và lớp 3A2 (12 tiết) – Đạo đức khối 4,5 và lớp 2A2, 3A3 (8 tiết); GDĐP khối 1 (3 Tiết); Tổng số 23 tiết/tuần. Phối hợp với GV tổ chức các hoạt động trải nghiệm, Sinh hoạt dưới cờ, tổ chức các hoạt động phong trào học sinh, tham gia công tác phổ cập của nhà trường. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

25. Đ/c Lò Thị Trang Hà – Giáo viên tổ 4+5: Chủ nhiệm lớp 4A2 (23 HS); dạy môn Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện, HĐTN; Khoa, GDĐP số tiết: 19 tiết/tuần. Bồi dưỡng HS năng khiếu, mũi nhọn tham gia giao lưu cấp xã, cấp tỉnh, cấp Quốc gia lớp 4A2. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng và công tác vệ sinh, tôn tạo cảnh quan trường lớp. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 (Nhóm trưởng). đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

26. Đ/c Nguyễn Hoa Ban – Giáo viên thuộc biên chế tổ 2,3: Dạy Giáo dục thể chất khối 2,3,4,5 tổng số 22 tiết/tuần. Phối hợp với GV, TPTĐ tổ chức các hoạt động phong trào học sinh. Phụ trách các hoạt động TDTT của GV, HS của nhà trường. Công tác thu thập MC tiêu chuẩn 1 đánh giá trường tiểu học theo thông tư số 17 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công.

27. Nguyễn Thị Đông – Nhân viên kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng:

Chịu trách nhiệm công tác tài chính kế toán, theo dõi cấp phát chế độ của CBGV, học sinh; theo dõi thu - chi các nguồn từ ngân sách và công tác XHH, theo dõi cơ sở vật chất nhà trường, theo dõi việc sửa chữa toàn bộ hệ thống máy tính, máy chiếu, máy phôtô... trong năm học (có sổ theo dõi và ký duyệt của Hiệu trưởng mới cho sửa chữa) và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

28. Đ/c Trần Ngọc Thiện – Bảo vệ thuộc biên chế tổ văn phòng: Trục 24/24 giờ. Bảo vệ toàn bộ CSVC, tài sản, trang thiết bị trong nhà trường, chịu trách nhiệm công tác an ninh, PCCC&CNCH, an toàn trường học... Tham gia lao động vệ sinh, cắt tỉa các bồn hoa cây cảnh trong khuôn viên trường và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

29. Đ/c: Nguyễn Sỹ Doanh – Nhân viên phục vụ thuộc biên chế tổ văn phòng: Quét dọn, lau chùi các phòng ban, hành lang, cầu thang, đồ rác văn phòng. Kiểm tra và bổ sung giấy, xà phòng rửa tay trong nhà vệ sinh. Lau bàn ghế, cửa sổ (nếu cần). Chuẩn bị cốc chén, nước uống hàng ngày và khi có đoàn kiểm tra hoặc khách đến trường.

Trục đánh trống ra vào lớp học và chuyển tiếp, Cập nhật công văn đi, công văn đến đăng tải lên gmail. Zalo nhà trường. Và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Quyết định phân công này đã được niêm yết công khai bằng các hình thức như trên bản tin, đăng tải trên gmail trường, có sự tham gia góp ý của các thành viên trong nhà trường. Đi đến thống nhất và có hiệu lực kể từ ngày ký;

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (Để bc)
- Như điều 3 (Để t/h)
- Lưu nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Phương Hảo